

**Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari hamda idoraviy mansub tuzilmalarining 2024-yil II yarim yillik  
ISH REJASI**

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti</b>					
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-rejalari, samaradorlik ko'rsatkichlarining bajarilishini tahlili qilish va dividend siyosatini yuritish bo'limi</b>					
1.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining samarali biznes-rejalarini ishlab chiqilishini va ularning ijrosini monitoring qilish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha biznes-reja va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligining <a href="http://www.kpi.davaktiv.uz">www.kpi.davaktiv.uz</a> saytiga joylashtirilishini ta'minlash.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishini va ijro organi faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlarini tahlil qilish hamda natijasi yuzasidan korxonalarining boshqaruv organlariga ko'rsatmalarni yuborish.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ketma-ket ikki chorak mobaynida biznes-rejaning asosiy parametrlari bajarilmagan yoki ijroiya organi faoliyati SMK qoniqarsiz yoki past darajada baholangan taqdirda ijroiya organi bilan mehnat munosabatlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha korxonalariga ko'rsatma yuborish.</p>	<p>Ma'lumotlarning elektron bazasi</p> <p>Boshqaruv organlariga ko'rsatma xat</p> <p>Tahliliy ma'lumot, biznes-reja va SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati va korxonalariga xat loyihasi</p>	<p>2024-yil 15-avgust (2024-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)</p> <p>15-noyabr (2024-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 1-sentabr (2024-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)</p> <p>1-dekabr (2024-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 15-sentabr (2024-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)</p> <p>15-noyabr (2024-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)</p>	<p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov D. Mamatqulov, Hududiy boshqarmalar</p> <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, S.Nigmatov, Hududiy boshqarmalar</p> <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev, Hududiy boshqarmalar</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		4. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2025-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini tasdiqlanishini (ma'qullanishi) ta'minlash bo'yicha ko'rsatma xat yuborish.	Biznes-reja loyahasini boshqaruv organlarida ko'rib chiqilishini ta'minlash	2024-yil 1-noyabr	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov A.Tugizbayev, Boshqarma xodimlari
2.	Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etilishini ta'minlash va monitoringini yuritish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilishi va e'lon qilinishi holatini tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimida tahlil qilish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.08.2019-yildagi PQ-4426-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi 60 ta yirik korxonalar rahbarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI)ning joriy etilishi, hisoblanishi va bajarilishining monitoringini amalga oshirish va natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	2024-yil 15-noyabr  2024-yil 15-avgust (2024-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)  15-noyabr (2024-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov S.Nigmatov  S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov D.Mamatqulov
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat ulushi 50 foiz va undan yuqori bo'lgan xo'jalik jamiyatlari va davlat unitar korxonalarida samarali dividend siyosatining yuritilishini muvofiqlashtirish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining davlat ulushlari bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) xo'jalik jamiyatlari va davlat korxonalarini tomonidan O'zbekiston Respublikasi Davlat budjetiga o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lanishini ta'minlashda Soliq qo'mitasiga ko'maklashish. 2. Davlat ulushi bo'yicha hisoblangan va to'langan dividendlarning (ajratmalarning) hisobini monitoringini yuritish. 3. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2023-yil yakuni bo'yicha 2024-yilda hisoblangan va to'langan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.	Boshqaruv organlari qarorlarini nazoratga olish  Soliq qo'mitasi bilan hamkorlikda  Tahliliy ma'lumot	2024-yil 15-iyul  2024-yil 1-sentabr  Har oyning 5-sanasi qadar	S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
4.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining import va eksportni amalga oshirish holatini tahlil qilish.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 21.08.2020-yildagi PQ-4812-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi korxonalarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyatini kuzatuv kengashlarida ko'rib chiqilganligini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.</p> <p>2. Bojxona qo'mitasi tomonidan taqdim etiladigan bojxona omborlarida saqlanayotgan, muddati uch oydan oshgan tovarlarning nomenklaturasi va hajmi to'g'risidagi ma'lumotlar asosida ularni qisqartirish yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga axborot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2024-yil 30-avgust (2024-yil 1-yarim yil yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 1-dekabr (2024-yil 9 oylik yakuni bo'yicha)</p> <p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p>	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov
5.	Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoring qilish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-fevraldagi 81-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlari hamda davlat unitar korxonalari tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoringini yuritish.</p> <p>2. Vazirlik va idoralarning rasmiy veb-saytlarida davlat ishtirokidagi korxonalarining asosiy ko'rsatkichlari joylashtirilganligi monitoringini yuritish.</p> <p>3. Monitoring natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga taklif	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I.Ortiqov, A.Ablyazova
6.	Davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatining ochiqdigi va ma'lumotlar oshkoraligini ta'minlash	Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yildagi faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish samaradorligi to'g'risidagi yig'ma hisobotni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish, shuningdek Davaktiv agentligining saytida e'lon qilish.	Yig'ma hisobot	2024-yil 1-avgust	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
7.	Iqtisodiyot sektorlarida xususiylashtirish darajasini baholash metodologiyasi asosida reyting shakllantirish	<p>1. Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari hamda davlat ishtirokidagi korxonalar birinchi rahbarlarining o'z sohasida xususiy sektor ulushini muttasil oshirib borish, raqobat muhiti shakllangan sohalardagi, shuningdek, ularning faoliyatiga xos bo'lmagan, samarasiz foydalanilayotgan va bo'sh turgan aktivlarini xususiylashtirish (sotish) vazifalarining bajarilishini baholash metodologiyasini belgilovchi idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasini tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish.</p> <p>3. Reyting shakllantirilishi va e'lon qilib borilishini ta'minlash.</p>	<p>Idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasi</p> <p>Davaktiv agentligi saytida e'lon</p>	<p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil 25-avgust</p> <p>2025-yil 1-yanvar</p>	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish bo'limi</b>					
8.	"Yo'l xaritalari"ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni to'plash, umumlashtirish orqali ularning amalga oshirilishini monitoring qilish.	1. Davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2024-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "yo'l xaritalari" – dasturlari ijrosini monitoring qilish va natijasi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-sanasiga qadar</p> <p>Hisobot yili yakuni bo'yicha 2025-yil 1-aprelga qadar</p>	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov, hududiy boshqarmalar
9.	"Yo'l xaritalari"ning bajarilishida korxonalariga ko'maklashish.	Davlat ishtirokidagi 2024-yilda moliyaviy sog'lomlashtiriladigan korxonalarining har biriga chiqqan holda "Yo'l xaritalari" – dasturlarining puxta ishlab chiqilishi va ijrosi monitoringini ta'minlash.	Zaruratga ko'ra, korxonalariga chiqqan holda	Zaruratga ko'ra	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
10.	“Yo'l xaritalari”ning bajarilishida davlat organlariga va tegishli tashkilotlarga yuzaga kelayotgan muammoli masalalarni hal qilishga ko'maklashish yuzasidan iltimosnoma yuboradi, shuningdek, iltimosnoma bajarilmagan taqdirda bajarilishi majburiy bo'lgan talabnoma yuborish.	Moliyaviy sog'lomlashtirish qaratilgan tasdiqlangan “Yo'l xaritalari” – dasturlaridagi chora-tadbirlar ijrosi bo'yicha yuzaga keladigan masalalar yuzasidan korxonalariga ko'maklashish.	Mas'ul tashkilotlarga ko'rsatma xatlari	Murojaat kelib tushgandan so'ng 10 kun muddatda	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov
11.	To'lov qobiliyatini tiklash imkoniyatiga ega bo'lmagan iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlariga nisbatan o'rnatilgan tartibda jamiyatlar ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) davlat ulushlarini sotish yoki to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini qo'llash bo'yicha taklif ishlab chiqish.	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining davlat ishtirokidagi korxonalarini sotish bo'yicha kiritiladigan takliflariga, jumladan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga tegishli takliflar tayyorlashda qatnashish.	Tegishli xulosa	Belgilangan muddatlarda	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov hududiy boshqarmalar
<b>Korporativ masalalar bo'yicha korxonalar bilan ishlash bo'limi</b>					
12.	Iqtisodiyotda davlat ishtirokidagi korxonalar sonini qisqartirish maqsadida istiqbolsiz, faoliyat ko'rsatmayotgan, zarar ko'rib ishlayotgan va past rentabelli korxonalarini qayta tashkil etish va tugatish.	1. Vazirlar Mahkamasining 800-son, 350-son va 139-son qarorlariga asosan tugatilishi belgilangan korxonalarini tugatilishi va davlat reyestridan chiqarilishini tashkillashtirish. 2. Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-iyuldagi 430-son qarori ijrosini ta'minlashda “Agrotexmash-DD” MChJni ixtiyoriy tugatishni yakunlash, sud jarayonlarining yakuniga ko'ra, tugatish ishlarini nihoyasiga yetkazish hamda davlat reyestridan chiqarilishini tashkillashtirish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil dekabr  2024-yil oktabr	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, Sh.Sofarov, Sh.O'rinov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
13.	Korporativ boshqaruv sohasida qonunchilik hujjatlarini takomillashtirish.	<p>1. "Korporativ boshqaruv tizimi yanada takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim Qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni, "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qabul qilingan qonunosti hujjatlari talablaridan kelib chiqib, davlat ishtirokidagi korxonalarining ta'sis va ichki me'yoriy hujjatlariga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish masalasini korxonalarining boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining ta'sis va ichki me'yoriy hujjatlariga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilganligi ustidan monitoring yuritish va natijasi bo'yicha rahbariyatga axborot kiritish.</p>	<p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, A.Sangilova</p> <p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, A.Sangilova</p>
14.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining aktivlarini tasarruf etish ustidan nazorat o'rnatish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining mulkini begonalashtirish, uni sotish shakli va mexanizmini, davlat ishtirokidagi korxonalar va ularning tarkibidagi korxonalar ustav kapitaliga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish bo'yicha kelishuvlarni (bitim, shartnoma, memorandum va boshqalar) majburiy tarzda ushbu korxonalar kuzatuv kengashi bilan kelishilgandan keyin tuzish talablariga rioya etilishini monitoring qilish, ushbu talablarni buzgan korxonalariga nisbatan tegishli choralar ko'rish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.	Tahliliy ma'lumot tayyorlash	2024-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Qarayev, J.Sindarov
15.	Korxonalar boshqaruv organlarining majlislari kun tartibidagi masalalar yuzasidan ovoz berish siyosati bo'yicha ishonchli boshqaruvchilarga, ularning	Davaktiv agentligi ishtirokidagi korxonalarining 2023-yil yakuni bo'yicha aksiyador (ishtirokchi)lar umumiy yig'ilishini o'tkazilishini, shuningdek, yagona aksiyador (ishtirokchi) hamda muassis qarorlarini qabul	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Qarayev, korxonalariga birlashtirilgan mas'ullar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	kuzatuv kengashlaridagi davlat nomidan saylangan a'zolariga va ishonchnoma berilgan Davaktiv agentligi vakillariga tegishli ko'rsatmalar tayyorlash.	qilinishini tashkil etish hamda natijasi bo'yicha rahbariyatga axborot berib borish.			
16.	Xo'jalik jamiyatlarning bo'sh turgan va asosiy faoliyatiga oid bo'lmagan aktivlaridan samarali foydalanish choralari ko'rishda ishtirok etish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining nosohaviy, samarasiz va bo'sh turgan aktivlarni aniqlash bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi tarmoq korxonalariga tegishli qo'shimcha aniqlanadigan nosohaviy yoki bo'sh turgan yoxud samarasiz foydalanilayotgan aktivlardan samarali foydalanish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va rahbariyatga kiritish.</p> <p>3. Rahbariyat tomonidan takliflar ma'qullangan taqdirda davlat ishtirokidagi korxonalarining bo'sh turgan, samarasiz foydalanilayotgan va nosohaviy aktivlaridan samarali foydalanishni tashkil etish.</p>	<p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Korxonalar boshqaruv organlari qarorlari, Zaruratga ko'ra hukumat qarori</p>	<p>2024-yil oktabr</p> <p>2024-yil noyabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov</p> <p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov</p> <p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov</p>
17.	Davlat aksiya paketlarini (ulushlarini) realizatsiya qilish (xususiylashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 24-martdagi PQ-102-son va 2024-yil 19-apreldagi 162-son qarorlariga asosan sotilishi belgilangan aktivlarini sotish mexanizmlarini belgilash bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 24-martdagi PQ-102-son va 2024-yil 19-apreldagi 162-son qarorlariga asosan davlat ishtirokidagi korxonalariga tegishli aksiyalar paketi (ulushlar)dan Davaktiv</p>	<p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil davomida</p>	<p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov, Sh.O'rinov</p> <p>S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov, Sh.O'rinov</p>



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>agentligiga o'tkaziladigan korxonalar bo'yicha takliflarni rahbariyatga kiritish.</p> <p>3. Kelishilgan ro'yxat asosida aksiyalar paketini (ulushlar) Davaktiv agentligiga o'tkazish masalasini xo'jalik jamiyatlarining boshqaruv organlarida ko'rib chiqish va tegishli qarorlarni qabul qilish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil davomida	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, J.Sindarov, Sh.O'rinov
18.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 19-apreldagi PQ-163-son qaroriga asosan:</p> <p>korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish, jumladan boshqaruv organlari faoliyati samaradorligini yanada oshirish uchun kuzatuv kengashiga bo'ysunadigan korporativ kotibiyat tashkil etish;</p> <p>korporativ boshqaruvning yangilangan qoidalari va axloq kodeksi joriy etish;</p> <p>kuzatuv kengashining bayonnomalarini masofadan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda elektron ovoz berish byulletenlari orqali rasmiylashtirish imkoniyatini yaratish.</p>	<p>1. Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarda uchun kuzatuv kengashiga bo'ysunadigan korporativ kotibiyat tashkil etish uchun ko'rsatma xatlar yuborish.</p> <p>2. Korporativ boshqaruvning yangilangan qoidalari va axloq kodeksi joriy etish yuzasidan Davaktiv agentligining tegishli buyrug'ini rasmiylashtirish.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi yirik korxonalariga Korporativ boshqaruvning yangilangan qoidalari va axloq kodeksi joriy etish yuzasidan ko'rsatma xatlari yuborish.</p> <p>4. kuzatuv kengashining bayonnomalarini masofadan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda elektron ovoz berish byulletenlari orqali rasmiylashtirish imkoniyatini yaratish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish.</p> <p>5. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan Rahbariyatga bildirishnoma kiritish.</p>	<p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Davaktiv agentligi buyrug'i</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil dekabr</p>	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, A.Sangilova
19.	Korporativ boshqaruv tizimi natijalarini oshkor etish amaliyotini yo'lga qo'yish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining faoliyati to'g'risida Davaktiv agentligining yig'ma hisobotida korxonalarining korporativ boshqaruv tizimi natijalarini alohida yoritib o'tish.	Yig'ma hisobot	2024-yil 1-avgust	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, Sh.Sofarov, M.Ibragimov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
20.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 28-fevraldagi PF-27-son Farmoni bilan tasdiqlangan "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili"da amalga oshirishga oid Davlat dasturiga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarda zamonaviy korporativ boshqaruv usullarini joriy etish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini yangi tahrirda ishlab chiqish uchun texnik ko'mak taqdim etish bo'yicha Xalqaro moliya institutlariga murojaat yo'llash.</p> <p>2. Qonun talablarini inobatga olgan holda xalqaro moliya institutlari va ekspertlar ishtirokida Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalari loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini yangi tahrirda tasdiqlash.</p> <p>4. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini ularning faoliyatiga joriy etish bo'yicha davlat ishtirokidagi korxonalar (bundan xususiylashtirilishi, davlat muassasasi sifatida qayta tashkil etilishi va tugatilishi belgilangan korxonalar mustasno) ko'rsatma yuborish.</p> <p>5. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini joriy etish bo'yicha korxonalar boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish va monitoringini olib borish.</p>	<p>Murojaat xatlarini yuborish</p> <p>Hujjat loyihasi</p> <p>Tasdiqlangan hujjat</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil 15-sentabr</p> <p>2024-yil 1-oktabr</p> <p>2024-yil 15-oktabr</p> <p>2024-yil 15-noyabr</p>	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, Yu.Bulanova
21.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tizimining joriy etilishi baholashdan o'tkazish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tizimining joriy etilishini baholash tartibi (savolnoma) loyihasini ishlab chiqish.	Idoraviy normativ va me'yoriy hujjat	2024-yil 1-avgust	S.Qurbonaliyev, F.Qarayev, A.Sangilova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalar boshqaruv va nazorat organlarini shakllantirish bo'limi</b>					
22.	Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashi a'zolariga nomzodlarni, jumladan mustaqil a'zolarini davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlarni o'tkazish yoki nomzodlarni qidirish bilan shug'ullanuvchi tashkilotlar orqali nomzodlarni jalb etish ishlarini tashkil etish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 4-noyabrdagi 647-son qarori talablari asosida tanlov o'tkaziladigan kuzatuv kengashi a'zolari ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Ro'yxat asosida nomzodlarga talablarni belgilagan holda <a href="http://www.cns.davaktiv.uz">www.cns.davaktiv.uz</a> veb-portali orqali tanlov e'lon qilish.</p> <p>3. Tanlov natijalariga ko'ra eng munosib nomzodlarni kuzatuv kengashi tarkibiga saylash choralarini ko'rish.</p> <p>4. <a href="http://www.sns.davaktiv.uz">www.sns.davaktiv.uz</a> maxsus veb-portalini uning amaliyotda ishlash natijalaridan kelib chiqib, doimiy takomillashtirib borish.</p> <p>5. Jahon bankining "IBL" loyihasi doirasida jalb qilingan "headhunting" kompaniyasi "Strikitsa Consulting" Ltd (Buyuk Britaniya) bilan amalga oshirilayotgan loyihani yakuniga yetkazish.</p> <p>6. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari a'zolari tarkibini doimiy tahlil qilib borish hamda tahlil natijalariga ko'ra kuzatuv kengashlari tarkibida mavjud bo'sh o'rinlarga amaldagi qonunchilik hujjatlari talablari asosida tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish.</p> <p>7. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashining mustaqil a'zolari uchun tanlov o'tkazish va nomzodlarni tanlab olish bo'yicha namunaviy nizom namunaviy nizomdan jamiyat faoliyatida foydalanish bo'yicha korxonalariga xat yuborish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Hujjat loyihasini ishlab chiqish, Ko'rsatma yuborish</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil iyul</p>	<p>S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
23.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni jalb etish.	<p>1. "Davlat mulki" axborot tizimiga korxonalar tomonidan kiritilgan ma'lumotlar asosida ijroiya organi tarkibida mavjud bo'sh (v.v.b. va vakant) lavozimlarni tahlil qilish va ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Belgilangan bo'sh a'zolik o'rinlarini salohiyatli nomzodlar bilan to'ldirish, jumladan o'rnatilgan tartibda tanlov o'tkazish masalasini boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish.</p> <p>3. Korxonalar tomonidan tanlov o'tkazish va malakali menejerlarni jalb etish ustidan monitoring o'rnatish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2024-yil iyul-sentabr</p> <p>2024-yil iyul-avgust</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p>	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova
24.	Korporativ boshqarish tizimini takomillashtirish, jumladan korxonalar boshqaruv organlari (kuzatuv kengashi va ijro organi)ga xorijiy menejerlarni jalb etishga yo'naltirilgan tadbirlar bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etish, ushbu yo'nalishda xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkillashtirish.	1. "Strikitsa Consulting" Ltd (Buyuk Britaniya) Xexanter kompaniyasi bilan amalga oshirilayotgan loyiha doirasida davlat ishtirokidagi korxonalarining kuzatuv kengashiga mustaqil a'zo sifatida kiritish uchun taklif etiladigan nomzodlar ro'yxatini hamda boshqaruviga kiritish uchun TOP-100 nafar malakali boshqaruvchilar zaxirasini shakllantirish.	Ro'yxat shakllantirish	2024-yil iyul-avgust	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva
25.	"Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi, "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi va "Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining qonunlari,	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining rahbari va uning o'rinbosarlarini tayinlashni (saylash) tashkillashtirish uchun bo'sh lavozimlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Tanlov o'tkazilishini tashkillashtirish</p> <p>3. Tanlov natijalariga ko'ra nomzodlarni davlat ishtirokidagi korxonalarining rahbarlik lavozimlariga tayinlash tashabbusi bilan chiqish.</p>	<p>Nomzodlar bilan suhbat o'tkazish,</p> <p>Xat yuborish</p> <p>Xat yuborish</p>	<p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil davomida</p>	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qarori ijrosi yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalarining rahbari va uning o'rinbosarlarini tayinlashni (saylash) tanlov asosida amalga oshirilishini tashkil etish.				
<b>Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti</b>					
<b>Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi</b>					
26.	Davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlash bo'yicha xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkil etish.	Yirik davlat korxonalarining xususiylashtirishga tayyorlashda xorijiy strategik investorlar va konsultantlar bilan ishlash, jumladan, yetarli tajriba, bilim va obro'ga ega bo'lgan xorijiy investorlarni jalb qilish uchun xalqaro moliya institutlari va konsalting kompaniyalari bilan o'zaro hamkorlik qilish.	Tanlash, tender o'tkazish	Doimiy (zaruratga ko'ra)	Sh.Ohunov, T. Samandarov
27.	Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) tashabbusi bilan chiqish.	O'zbekiston Respublika tovar-xomashyo birjasi" AJ ustav kapitalidagi 2,4% aksiyalar paketini mahalliy fond birjasida ommaviy joylashtirish (SPO)  "O'zbektelekom" AJ va "Olmaliq KMK" AJni Strategik konsultant bilan hamkorlikda SPOga tayyorlash ishlarini yakunlash va tegishli xulosa takliflarni ishlab chiqish.	Mexanizmini ishlab chiqish  Amalga oshirish mexanizmiga asosan aksiyalar SPO jarayonlarini e'lon qilish  Anderrayter kompaniya bilan hamkorlikda aksiyalarni ommaviy joylashtirish  Aksiyalarni ommaviy joylashtirish taklifini ishlab chiqish	2024 yil avgust  2024-yil oktabr  2024-yil dekabr  2024-yil dekabr	Sh.Ohunov, T. Samandarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
28.	Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni, jumladan yirik xo'jalik jamiyatlarni savdoga chiqarish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni savdoga chiqarish.</li> <li>2. Xususiylashtirilishi belgilangan yirik xo'jalik jamiyatlarning, jumladan konsultant orqali savdoga chiqarishni ta'minlash.</li> <li>3. Tegishli takliflarni rahbariyatga kiritish.</li> </ol>	Chora-tadbirlar amalga oshirish	2024-yil davomida	Sh. Oxunov, T. Samandarov
29.	Yirik davlat ishtirokidagi korxonalarining nosohaviy va bo'sh turgan ko'chmas mulk obyektlarini ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xususiylashtiriladigan yirik aktivlar, jumladan xo'jalik jamiyatlar ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish.</li> <li>2. Shakllantirilgan ro'yxatdagi aktivlarni xususiylashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish.</li> <li>3. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjat loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan belgilangan tartibda kelishishda ishtirok etish.</li> <li>4. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazishda ishtirok etish.</li> <li>5. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritishda ishtirok etish.</li> </ol>	<p>Korxonalariga xat yuborish</p> <p>Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish</p> <p>Vazirlik va idoralar bilan kelishish</p> <p>Adliya vazirligi kiritish</p> <p>Vazirlar Mahkamasiga kiritish</p>	Doimiy (zaruriyatga ko'ra)	Sh. Oxunov, T. Samandarov
30.	Yirik davlat ishtirokidagi korxonalarining xususiylashtirish jarayonlarida xorijiy strategik investorlar va konsultantlar bilan ishlash bo'yicha: yetarli tajriba, bilim va obro'ga ega bo'lgan strategik xorijiy investorlarni jalb qilish; yirik tarmoq korxonalarining xususiylashtirishga qadar tayyorlash jarayonlariga jalb qilish uchun xalqaro moliya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Andijon biokimyo zavodi" AJ ustav kapitalidagi 96,0 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</li> <li>2. "YO'LREFTRANS" AJ ustav kapitalidagi 51,0 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</li> <li>3. "Foton" AJ ustav kapitalidagi 85,6 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</li> <li>4. "Qizilqum fosforit kompleksi" MChJ ustav kapitalidagi 100 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</li> </ol>	Chora-tadbirlar amalga oshirish	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p>	Sh. Oxunov, T. Samandarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	institutlari va konsalting kompaniyalari bilan o'zaro hamkorlik qilish.	<p>5. "93-Maxsus Trest" AJ ustav kapitalidagi 85,71 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</p> <p>6. "Inter hotel" MChJ ustav kapitalidagi 100,0 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</p> <p>7. "Dehqonobod kaliy zavodi" AJ ustav kapitalidagi 100 foiz davlat aksiya paketlarini sotish.</p> <p>8. "Issiqlik elektr stansiyalari" AJdagi 51 foiz va undan yuqori miqdordagi davlat ulushini xususiyashtirish ishlarini amalga oshirish bo'yicha strategiya ishlab chiqishda ishtirok etish.</p>		<p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil dekabr</p> <p>2024-yil dekabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	
31.	Xususiyashtirish davlat komissiyasining yig'ilish qarori bilan muzokaralarga ommaviy taklif etish sharti bilan sotilishi belgilangan aktivlarga Konsultant jalb etish.	<p>"Silk Avia" MChJ (100%), "Milliy banklararo protsessing markazi" AJ (100%), "Information technology center" MChJ QK (49%), "Invest Group Centre" MChJ (100%), "O'ztemiryo'lkonteyner" AJ (35%), "Temiryo'lyo'lovchi servis" MChJ (100%), "Uzinjiniring" respublika loyiha instituti" DM (100%), "Xumson sanatoriyasi" DUK (100%), "Jizzax plastmassa" AJ (85,8%), "Lemken Chirchiq" MChJ (70%), "Gold Moon Tashkent" MChJ (100%), Avtomobil vositalari uchun butlovchi qismlar ishlab chiqaruvchi 2 ta, sug'urta sohasida faoliyat yurituvchi 3 ta, mehmonxona xizmatlari ko'rsatuvchi 3 ta, loyiha qidiruv sohasida faoliyat yurituvchi 3 ta, ko'mir qazib oluvchi 2 ta, oromgoh faoliyati bilan shug'ullanuvchi 2 ta korxonalariga konsultant jalb qilish.</p>	<p>Konsultant jalb qilish bo'yicha e'lonlarni berish</p> <p>Konsultantlarni tanlab olish</p> <p>Konsultantlar bilan shartnoma rasmiylashtirish</p>	<p>2024 yil iyul-dekabr</p> <p>2024 yil iyul-dekabr</p> <p>2024 yil iyul-dekabr</p>	Sh. Oxunov, T. Samandarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Davlat aktivlarini xususiylashtirish boshqarmasi</b>					
32.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 19-apreldagi PQ-162-son qaroriga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan davlat aktivlarini ishlab chiqilgan reja grafik asosida ommaviy savdolarga chiqarilishini ta'minlash.	Savdoga chiqarish	Reja grafikda belgilangan muddatda	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, Xususiylashtirish departamentining barcha mas'ul xodimlari va hududiy boshqarmalar
33.	Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturlarining amalga oshirilishini ta'minlash.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son va 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarorlariga asosan ommaviy savdolarga chiqarilmagan aktivlarni tahlili qilgan holda muammoli holatlarni bartaraf etish va ularni ommaviy savdolarga chiqarilishi jadallashtirish.	Savdoga chiqarish	2024-yil dekabr	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, Xususiylashtirish departamentining barcha mas'ul xodimlari va hududiy boshqarmalar
34.	Tadbirkorlik subyektlari tomonidan "E-AUKSION" elektron savdo platformasi orqali 2024-yil 1-yanvarga qadar tuzilgan ijara shartnomalari bo'yicha ijaraga olinganiga kamida besh yil bo'lgan davlat mulki obyektini baholangan qiymatda to'g'ridan-to'g'ri sotib olish huquqi berish bo'yicha tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.	1. Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 6-oktyabrdagi 279-son qaroriga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqib Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish. 2. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritishda ishtirok etish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2024-yil III chorak	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, O. Amonov
35.	"Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida" O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablaridan kelib chiqib, yuridik shaxsning	1. Yuridik shaxsning (davlat ko'chmas mulk obyektini balansda saqlovchining) rahbari tomonidan tasdiqlangan asosiy vositalarni inventarizatsiyadan o'tkazish dalolatnomalari shaklini tasdiqlash bo'yicha Adliya vazirligidan	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2024-yil III chorak	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, R. Narzullayev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	(davlat ko'chmas mulk obyektni balansda saqlovchining) rahbari tomonidan tasdiqlangan asosiy vositalarni inventarizatsiyadan o'tkazish dalolatnomalari shaklini tasdiqlash.	ro'yxatdan o'tkaziladigan Davaktiv agentligining buyrug'i loyahasini ishlab chiqish. 2. Buyruq loyahasini jamoatchilik muhokamasidan o'tkazish uchun regulation.gov.uz portaliga joylashtirish. 3. Buyruq loyahasini Adliya vazirligidan ro'yxatdan o'tkazish.			
36.	Davlat mulkining, shu jumladan, xorijdagi davlat mulkining sotuvchisi vazifasini bajarish.	Latviya Respublikasida joylashgan ko'chmas mulki obyektlarini ommaviy savdolarini davom ettirish va sotish choralarini ko'rish.	Taklif	2024-yil avgust	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, U. Asrorov
37.	Xususiylashtirish bilan bog'liq jarayonlarni tahlil qilish hamda xususiylashtirish tomonidan xususiylashtirish obyektlari sotilishining ochiqligi va shaffofligini ta'minlaydigan xususiylashtirishning yangi shakllari va usullarini joriy etish, shu jumladan, mulkiy munosabatlarni tartibga soluvchi normalarni takomillashtirish yuzasidan takliflarni ishlab chiqish.	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.	Bayon	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasi qadar	Sh.Ohunov
38.	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini	Komissiya bayonnomasi	Belgilangan muddatlarda	Sh. Ohunov, S. Tangriyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tasdiqlash bo'yicha umumlashtirilgan takliflarini doimiy ravishda Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.	muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.			
39.	Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan aktivlar holatini muntazam ravishda monitoring qilib borish.	Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan aktivlarning savdoga chiqarish jarayonlarini "Davlat mulki" AT va MONITORING.DAVAKTIV.UZ elektron platformasida muntazam ravishda monitoring qilib borish hamda topshiriqlarga asosan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.	Jadval	Doimiy	Sh.Ohunov, S. Tangriyev, Xususiylashtirish departamentining barcha mas'ul xodimlari va hududiy boshqarmalar
40.	Yirik ko'chmas mulk obyektlarini xususiylashtirish.	1. Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan xususiylashtirilishi belgilangan yirik davlat ko'chmas mulk obyektlarini sotish masalalarini Xususiylashtirish Davlat komissiyasining yig'ilish kun tartibiga kiritish. 2. Yirik ko'chmas mulk obyektlari bo'yicha savdo jarayonlarini tashkillashtirish.	Doimiy	2024-yil III va IV choraklar	Sh.Ohunov, S. Tangriyev
<b>Davlat aktivlarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring bo'limi</b>					
41.	Xususiylashtirish obyektlarining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha Davaktiv agentligi tomonidan tuziladigan bitimlarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan, investorlar tomonidan investitsiya	1. Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 15-maydagi 282-son qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimi orqali investorning shaxsiy kabinetida kiritilgan hisobotlar va tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan olingan ma'lumotlar asosida oldi-sotdi shartnomasida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borishni yo'lga qo'yish.	"Davlat mulki" axborot tizimiga tegishli o'zgartirish kiritish	2024-yil 15-iyul	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U. Ashurov hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	majburiyatlarining bajarilishi monitoringini yuritish.	<p>2. Oldi-sotdi shartnomalarida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish.</p> <p>3. Investorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishi tugallanganligi to'g'risidagi yozma axboroti hamda shartnoma shartlariga muvofiq mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiyani tashkil etish.</p> <p>3.1. Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisobotini investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish komissiyasi muhokamasiga kiritish.</p> <p>3.2. Komissiyaning qaroriga asosan davlat aktivlari bo'yicha investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha Komissiya bayonnomasini rasmiylashtirish.</p>	<p>Monitoring o'tkazish</p> <p>Komissiyani tashkil etish bo'yicha buyruq</p> <p>Komissiya bayonnomasi</p>	<p>Oldi-sotdi shartnoma amal qilish muddati tugagunga qadar har chorakda</p> <p>Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng 10 kun muddatda</p> <p>Hisoboti taqdim etilgandan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda</p>	
42.	Ustav kapitaliga berilgan obyektlardan va (yoki) maxsus iqtisodiy zonalar joylashgan obyektlardan tashqari, yangi mulkdorga xususiylashtirilgan obyektga mulk huquqini tasdiqlovchi order berish, shuningdek, xaridorning xizmat ko'rsatuvchi investitsiya vositachisiga uning tomonidan sotib olingan	<p>1. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlarsiz sotilgan davlat ko'chmas mulk obyekti bo'yicha davlat ko'chmas mulki obyektlarini sotib olish shartnomalari doirasida qisman to'lovni amalga oshirgan xaridorlarga sotib olish to'lovini to'liq amalga oshirgunga qadar "tasarruf etish huquqsiz" davlat orderini hamda depo topshiriqnomalarini (aksiyalar uchun) berish.</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq amalga oshirilgandan so'ng davlat orderiga "tasarruf</p>	Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi va depo topshiriqnomasi	Qisman to'lov amalga oshirilgandan so'ng 5 ish kuni ichida	Sh.Ohunov, A. G'aybulloyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	aksiyalarni o'tkazishga (harakatni tiklashga) depo topshirig'ini taqdim etish.	<p>etish huquqi" vujudga kelganligi to'g'risida belgi kiritish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish.</p> <p>2. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlar bilan sotilgan davlat aktivlari bo'yicha investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiya tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlar to'liq hajmda bajarilgan deb e'tirof etilgandan va sotib olish to'lovlari va penyalari (yuzaga kelgan taqdirda) to'liq to'langandan so'ng "tasarruf etish huquqi bilan" mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish.</p>		Majburiyatlar bajarib bo'lingandan so'ng 5 ish kuni ichida	
43.	Davlat ko'chmas mulk obyekti va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng o'n kun muddatda "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.	Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-maydagi 273-son qaroriga asosan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar vazirlik va idoralar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.	Monitoring o'tkazish	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Sh.Ohunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U.Ashurov
44..	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish.	<p>1. Davaktiv agentligi tomonidan sotilgan aktivlar bo'yicha oldi-sotdi shartnomasi loyihagini ishlab chiqish va shartnoma taraflari bilan kelishish.</p> <p>2. Oldi-sotdi shartnomasi taraflar tomonidan imzolanganidan so'ng uni Davaktiv agentligida ro'yxatdan o'tkazish.</p>	Oldi-sotdi shartnomasini tuzish	Davlat aktivlarini sotilganligini tasdiqlovchi tegishli bayonnoma kelib tushgandan boshlab 10 ish kunida	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U.Ashurov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
45.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini o'rganish va ularni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini bartaraf etish bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda hududiy tanlov komissiyalari va Xususiylashtirish Davlat komissiyasi muhokamalariga kiritib borish.	Komissiya bayonnomasi	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U. Ashurov
46.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni yig'ish, umumlashtirish, tahlil qilish hamda yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash.	1. Hududiy boshqarmalardan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni olish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash. 3. Tayyorlangan ma'lumotlarni Davlat agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy hisobot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar (topshiriqqa asosan muddatidan oldin)	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U. Ashurov
47.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini samarali hal qilishda davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlar va tadbirkorlik subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini hal etishda tegishli davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlarga xat yuborish.	Murojaat xati	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, U. Ashurov
48.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari yuzasidan ziddiyat yuzaga kelganda, belgilangan tartibda takliflar ishlab chiqish.	Davlat aktivlarini sotib olgan xaridorlar tomonidan oldi-sotdi shartnomasidagi majburiyatlar o'z vaqtida bajarilmagan taqdirda, Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi hamda Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga shartnomani bekor qilish yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ko'maklashish.	Amaliy chora-tadbir	Belgilangan muddatda	Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirishni muvofiqlashtirish bo'limi</b>					
49.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-maydagi 268-son qaroriga asosan, yer uchastkalarini auktsion savdolariga chiqarish.	<p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan <b>6 098 gektar</b> (1-chorakda – <b>1 094 gektar</b>, 2-chorakda – <b>1 945 gektar</b>, 3-chorakda – <b>1 843 gektar</b>, 4-chorakda – <b>1 216 gektar</b>) yer uchastkalarini auktsion savdolariga chiqarish. Bunda:</p> <p>“Yerelektron” AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auktsion savdolariga chiqarish.</p> <p>4. Mavjud tartibga mos ravishda savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini hamda yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlari tashkil etish bo'yicha auktsion savdolariga chiqarilayotgan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini tayyor master-reja asosida auktsion savdolariga chiqarish.</p>	Amaliy chora-tadbir	Doimiy  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oying 10-sanasiga qadar  Belgilangan muddatlarda  Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida	Sh. Oxunov, M.Ubaydov, hududiy boshqarmalar
50.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini “E-auksion”	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini “E-auksion” savdolari orqali realizatsiya qilish bo'yicha reja-grafikka asosan “Yerelektron” AATga kiritilgan qishloq	Amaliy chora-tadbir	2024-yil davomida	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	savdolari orqali realizatsiya qilish.	xo'jaligiga mo'ljallanmagan <b>4 040 mlrd so'mlik</b> (1-chorakda – <b>300 mlrd so'm</b> , 2-chorakda – <b>600 mlrd so'm</b> , 3-chorakda – <b>1 100 mlrd so'm</b> , 4-chorakda – <b>2 040 mlrd so'm</b> .) yer uchastkalarini realizatsiya qilish.			
51.	Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun respublika bo'yicha <b>yer uchastkalarini auksionga chiqarish.</b>	<p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p>	Amaliy chora-tadbir	Doimiy  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar  Belgilangan muddatlarda	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar
52.	Hududlarda <b>savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish</b> maqsadida bo'sh yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.	<p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya</p>	Amaliy chora-tadbir	2024-yil davomida  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.</p> <p>4. Mavjud tartibga mos ravishda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish bo'yicha auksion savdolariga chiqarilayotgan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini tayyor master-reja asosida auksion savdolariga chiqarish.</p>		Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida	
53.	Xorazm viloyati hududlaridan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan <b>10 000 ta</b> yer uchastkasini auksion savdolariga chiqarish.	<p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p>	Amaliy chora-tadbir	2024-yil davomida  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar  Doimiy ravishda	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Buxoro viloyati hududlaridan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan <b>1 000 gektar</b> yer uchastkasini auksion savdolariga chiqarish.	<p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p>	Amaliy chora-tadbir	2024-yil davomida  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oying 10-sanasiga qadar  Doimiy ravishda	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar
54.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-maydagi 268-son qaroriga asosan: Xalqaro ahamiyatdagi avtomobil yo'llari bo'ylab zamonaviy infratuzilmani barpo etish, savdo va servis obyektlarini joylashtirish uchun <b>141,5 gektar (411 ta)</b> yer uchastkalarini master-reja asosida auksion savdolariga chiqarish.	<p>1. Xalqaro ahamiyatdagi avtomobil yo'llari bo'ylab master-reja asosida zamonaviy infratuzilmani barpo etish, savdo va servis obyektlarini joylashtirish uchun auksion savdolariga chiqariladigan yer uchastkalari monitoringini yuritish.</p> <p>2. Monitoring natijasida aniqlangan holatlar, kamchilikka yo'l qo'yilgan va hududlar bo'yicha Viloyat hokimliklari, Qurilish va uy-joy kommunal vazirligi, kadastr agentligi va Hududiy boshqarmalarga murojaat xatlarini yuborish.</p>	Amaliy chora-tadbir	2024-yil davomida  Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oying 10-sanasiga qadar	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar
55.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiyashtirish bo'yicha <b>davlat orderini berilishini tashkil etish.</b>	1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli (egaligidagi) yer uchastkalarini xususiyashtirishni keng targ'ib qilish jarayonida mahalla fuqarolari yig'ini raislari va hokim yordamchilarini jalb qilishda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik	Amaliy chora-tadbir	Doimiy ravishda	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>vazirligining hududiy boshqarmalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.</p> <p>2. Aholi punktlarining mavjud shaharsozlik hujjatlariga muvofiq daha, massiv, mahalla, ko'cha va alohida olingan hududlar kesimida fuqarolar va yuridik shaxslarga yer uchastkalarini xususiy lashtirishning afzalliklarini targ'ib etish.</p> <p>3. "Yerxususiy lashtirish" AATga kiritilgan yer uchastkasini xususiy lashtirish bo'yicha arizalarni ko'rib chiqish jarayonini tezlashtirish bo'yicha tuman qurilish bo'limi hamda kadastr organlari hamkorligida tizimli ish tashkil etish.</p> <p>4. "Yerxususiy lashtirish" AATga kelib tushgan arizalarni ko'rib chiqish jarayonida muddatlari buzilgan holatda xulosa beruvchi vakolatli organlarga hamda Adliya vazirligiga tegishli xat yuborish.</p> <p>5. Vakolatli tashkilotlar tomonidan yer uchastkasini xususiy lashtirish bo'yicha ijobiy xulosa taqdim etilib, fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan yer uchastkalarini sotib olish to'lovlari to'liq to'langandan so'ng hududiy boshqarmalar tomonidan yerga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berishni nazorat qilish.</p>		<p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar.</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq to'langanda bir ish kunida</p>	
56.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston — 2030" strategiyasini 2023-yilda sifatli va o'z vaqtida amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2023-yil 11-sentabrdagi PQ-300-son qaroriga asosan:	Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish hamda yangi xizmat ko'rsatish obyektlarini tashkil etish bo'yicha "Yerelektron" AATga kiritilib vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda "E-auksion" elektron savdo platformasiga yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarilishini ta'minlash.	Auksion savdolariga chiqarish.	2024-yil davomida	Sh. Oxunov, M. Ubaydov, E. Ulug'ov, M. Ibrohimov.

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	<p>Nodavlat umumiy o'рта ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun kamida respublika bo'yicha <b>50 gektar</b> yer uchastkalarini;</p> <p>yangi xizmat ko'rsatish obyektlarini tashkil etish uchun <b>2 mingta</b> yer (lot) maydonlarni auksion savdolariga chiqarish.</p>				
57.	<p>Yer uchastkalarini xususiylashtirish va auksion savdolariga chiqarishda elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddalashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) taklif kiritib borish.</p>	<p>1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirishda "Yerxususiylashtirish" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlashtirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish.</p> <p>2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiylashtirishda jarayonlarini soddalashtirish va "Yerelektron" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.</p> <p>3. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalarini takliflari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJga takliflar kiritib borish.</p>	Taklif kiritish	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, M.Ubaydov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov.

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
58.	<p>Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun;</p> <p>turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun;</p> <p>yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish.</p>	Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda Hududiy boshqarmalarga ko'maklashish.	Tahliliy ma'lumot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	M.Ubaydov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov.
59.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SH.M. Mirziyoyev rahbarligida 2024-yilning 16-yanvar kuni 2024-yilda makroiqtisodiy barqarorlik va iqtisodiy rivojlanishni ta'minlashga qaratilgan ustuvor vazifalarga bag'ishlab kengaytirilgan tarzda o'tkazilgan 4-sonli yig'ilish bayoni 21.2-bandi ijrosini tashkil etish	Yerlarni aukSIONda sotish bo'yicha 4 trln. so'mlik oyma-oy rejani tumanlar kesimida tasdiqlab, ijrosini ta'minlash. bunda, Toshkent shahar hokimligi (Umurzoqov, Shakirov) bilan birgalikda yerlarni aukSION savdolarida sotishdan 1 trln.so'm tushumni ta'minlash.		2024-yil 31-dekabr	Sh.Oxunov, M.Ubaydov va hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamenti</b>					
<b>Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi</b>					
60.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish.	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish. 2. To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va natijasi yuzasidan axborot tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot  Axborot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar  2024-yil 30-dekabr	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
61.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.	1. Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish. 2. Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish. 3. Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.	Ish reja  Amalay chora-tadbirlar  Takliflar ishlab chiqish	2024-yil iyul  Belgilangan muddatda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
62.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
63.	Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirib borish.	Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirishni amalga oshirish.	Amalay chora-tadbirlar	Belgilangan muddatda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
64.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining faoliyati natijalari tahlilini, shu jumladan, joriy tezkor va statistik (choraklik) hisobotlarini tahlil qilish natijalarini takroriy materiallarni olib tashlash orqali yig'ish, umumlashtirish hamda ularni Davaktiv agentligi rahbariyatiga taqdim etish va alohida so'rovga asosan umumlashtirilgan ma'lumot hamda jadval materiallarini tegishli idoralarga yuborishni ta'minlash.	1. O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasiga Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya majburiyatlari bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijaraga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga ijara, tushum va xususiylashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar  Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, N.Boymirzayev, I.Danaboyev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
65.	Zarur hollarda, Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, X.Utkirbekov, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
66.	Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.	Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
67.	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi 166-son qarori bilan tasdiqlangan 2021-2025-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini amalga oshirish bo'yicha maqsadli ko'rsatkichlarning 2024-yilda kutilayotgan ijrosi to'g'risida ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	Strategiyani amalga oshirish bo'yicha maqsadli ko'rsatkichlarning 2024-yilda kutilayotgan ijrosi bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish va tahlil qilgan holda Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	2024-yil 31-dekabr	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, N.Boymirzayev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
68.	Davaktiv agentligi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini, shu jumladan, hisobot davridagi ishlarini umumlashtirish va ular yuzasidan tegishli idoralar uchun axborot-tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlash. Bunda, axborot materiallarining to'liqligi va ishonchliligi tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan ta'minlanadi.	<p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalaridan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishi yuzasidan har oy yakuni bilan ma'lumotlar olish.</p> <p>2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish.</p> <p>3. Umumlashtirilgan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.</p>	<p>Davriy hisobot</p> <p>Tahliliy hisobot</p> <p>Tahliliy hisobot</p>	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasisiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasisiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasisiga qadar</p>	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
69.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining ish rejalari vazifalari va samaradorlik muhim ko'rsatkichlarining (SMK) bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Davaktiv agentligi hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.	<p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2024-yil uchun mo'ljallangan ish rejalari va samaradorlik muhim ko'rsatkichlarining (SMK) ni taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish.</p> <p>2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Davaktiv agentligi Hay'ati yig'ilishiga kiritish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar</p>	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
70.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyati bilan bog'liq amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida Davaktiv agentligi direktoriga kunlik ma'lumot kiritib borish.	Amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har kuni	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, O.Tursunov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
71.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasining hisobot davrida natijalari muhokamasiga bag'ishlangan yig'ilishlari bayonnomalari, shuningdek, Vazirlar Mahkamasining tegishli davrdagi ish rejasiga kiritish uchun Davaktiv agentligi bo'yicha takliflarni yig'ish, umumlashtirish va tayyorlashni ta'minlash.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentini hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga ma'lumot taqdim etish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.</p>	Tahliliy ma'lumot	Tasdiqlangan bayon hamda chora-tadbirlarda belgilangan muddatlarda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
72.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 11-maydagi 275-son qarori ijrosi doirasida Davaktiv agentligi direktori va o'rinbosarlarining respublika hududlariga xizmat safarlari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritib borish.	<p>1. Davaktiv agentligi direktori va o'rinbosarlarining shaxsiy ish rejasi loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi direktori va o'rinbosarlarining xizmat safari davomida amalga oshirilgan ishlar bo'yicha ma'lumotnomalarni umumlashtirish va tahlil qilish.</p> <p>3. Ma'lumotnoma hamda hududlarda aniqlangan muammolarni hal etish yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar bo'yicha "Yo'l xaritasi"ni ishlab chiqib, Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>Shaxsiy ish reja loyihasi</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>Har oyning 1-sanasisiga qadar</p> <p>Xizmat safari yakunidan so'ng bir kun muddatda</p> <p>Xizmat safari yakunidan so'ng bir kun muddatda</p>	<p>T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari</p>
73.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 13-martdagi PF-49-son Farmoni hamda Davaktiv agentligining 2024-yil 19-martdagi 95-son buyrug'i ijrosi doirasida Davaktiv agentligi rahbariyatining samaradorlik ko'rsatkichlari bajarilishi yuzasidan axborot kiritib borish.	<p>1. Davaktiv agentligi direktori va uning o'rinbosarlarining samaradorlik ko'rsatkichlari bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish, umumlashtirish hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi direktoriga kiritilgan axborotlarni "samaradorlik.uz" platformasiga kiritish.</p> <p>3. Davaktiv agentligi direktori va uning o'rinbosarlarining 2025-yil uchun eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) loyihasiga <b>puxta ishlab chiqilgan takliflarni</b> Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish.</p> <p>4. Davaktiv agentligining 2025-yil uchun eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI)ni puxta ishlagan holda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ma'lumot</p>	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 1- sanasisiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5- sanasisiga qadar</p> <p>2024-yil 1-dekabr</p> <p>2024-yil 5-dekabr</p>	<p>T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, O.Tursunov, I.Danaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari</p> <p>Sh.Ro'ziyev, F.Sulaymonov</p> <p>Tarkibiy bo'linma Boshliqlari</p> <p>T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, X.Utkirbekov, O.Tursunov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
74.	Davaktiv agentligi faoliyati, shu jumladan, xo'jalik jamiyatlari faoliyatida strategik o'zgarishlar natijalari to'g'risida hisobot taqdim etadi.	1. Tarkibiy bo'linmalar Davaktiv agentligi faoliyati, shu jumladan, xo'jalik jamiyatlari faoliyatida strategik o'zgarishlar natijalari to'g'risida ma'lumotlarni Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamenti (Nabiyev) ga taqdim etish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirgan va tahlil qilgan holda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Hisobot	2024-yil 10-sentabr  2024-yil 1-oktabr	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, O.Tursunov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
75.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy boshqarmalarining belgilangan davri uchun ish rejalarini tayyorlash.	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy boshqarmalarining belgilangan davri uchun ish rejalarini namunalari tayyorlash. 2. Ish rejalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish yuzasidan tegishli taklif va tavsiyalar berish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	Har yarim yilda  Har yarim yilda	Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev  Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev
76.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari har bir xodimning KPI ko'rsatkichlarining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Davaktiv agentligi Hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari har bir xodimning maqsadli ko'rsatkichlar (KPI) rejasini taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish. 2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oynning 5- sanasiga qadar	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, X.O'tkirbekov
<b>Metodologiya boshqarmasi</b>					
77.	"Davlat mulkini boshqarish sohasi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida Qonun qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladagan yalpi	Qonun loyihasi	Belgilangan muddatlarda	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, J. Rasulov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonunni qabul qilinishini ta'minlash.	yig'ilishlar uchun tegishli materiallarni tayyorlash.			
78.	Davlat mulkini xususiylashtirishga tayyorlashda yuridik shaxsning (davlat ko'chmas mulk obyektni balansda saqlovchining) rahbari tomonidan tasdiqlanadigan asosiy vositalarni inventarizatsiyadan o'tkazish dalolatnomalari shakllarini Adliya vazirligidan ro'yxatdan o'tkazish.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida"gi Qonunining 16-moddasiga muvofiq Ishlab chiqilgan loyihani Adliya vazirligiga tasdiqlashga kiritish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2024-yil 10-iyul	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, A.Matyakubov
79.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 19-apreldagi PQ-162-son qarori 5-va 12-bandlari ijrosini ta'minlash maqsadida ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish.	1. O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Farmoni va "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qarori bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonun qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlar uchun tegishli materiallarni tayyorlash.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi  Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	Tegishli so'rovga ko'ra  Belgilangan muddatlarda	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, J. Rasulov, A.Matyakubov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
80.	<p>“Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida”gi Qonuniga asosan ishlab chiqilgan, O'zbekiston Respublikasining “Davlat mulkini xususiylashtirish sohasi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartishlar va qo'shimcha kiritish to'g'risida”gi Qonun qabul qilinishini ta'minlash.</p>	<p>1. Qaror loyihasini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi yig'ilishlarida himoya qilib borish va zaruriy materiallarni tayyorlash.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida Qonun qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlar uchun tegishli materiallarni tayyorlash.</p>	Qonun loyihasi	Belgilangan muddatlarda	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, R. Bekchanov
81.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish chora-tadbirlari to'g'risida”gi qarori loyihasini qabul qilinishini ta'minlash.</p>	<p>1. Qaror loyihasini qayta ishlab Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> <p>2. Qaror loyihasini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi yig'ilishlarida himoya qilib borish va zaruriy materiallarni tayyorlash.</p>	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2024-yil 10-iyul  2024-yil 30-iyul	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, B.Shermatov
82.	<p>Davlat unitar korxonasi yoki davlat muassasasini keyinchalik xususiylashtirish sharti bilan ijaraga berishni tartibga solish qumdoni to'g'risidagi nizom loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.</p>	<p>1. Chet el tajribasini o'rganish va tegishli hujjat loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Ishlab chiqilgan loyihani Adliya vazirligiga tasdiqlashga kiritish.</p>	Idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2024-yil 15-iyul  2024-yil 1-avgust	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, B.Shermatov
83.	<p>Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish.</p>	<p>1. Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan takrorlanuvchi, huquqiy tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelgan normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish hamda hujjatlarni tizimlashtirishni</p>	Normativ-huquqiy hujjat loyihalari	2024-yil 1-sentabr	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, I. Butikov, J. Rasulov R. Bekchanov B. Shermatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		nazarda tutuvchi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni va Vazirlar Mahkamasi qaror loyihasini ishlab chiqish; 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.		2024-yil 1-noyabr	J. Gapparov O'. Xaydarov A.Matyakubov
84.	Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yuritish.	1. Yangi qabul qilingan Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli normativ-huquqiy hujjatlarni "Metodologiya" moduliga kiritib borish.  2. Takrorlanuvchi, huquqiy tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelgan normativ-huquqiy hatlovdan o'tkazish va ularni "Metodologiya" moduliga kiritib borish.	Amaliy chora-tadbirlar  Amaliy chora-tadbirlar	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar  Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	Z. Bobobekov J. Rasulov R. Bekchanov B. Shermatov J. Gapparov O'. Xaydarov A.Matyakubov
85.	Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish.	Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha Davaktiv agentligi taklif va e'tirozlarini tayyorlash hamda Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish.	Davaktiv agentligining javob xatlari	Reglamentda belgilangan muddatlarda	T. Nabiyev, Z. Bobobekov, J. Rasulov R. Bekchanov, B. Shermatov, J. Gapparov, O'. Xaydarov, A.Matyakubov
86.	Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda Davaktiv agentligi faoliyatiga taalluqli qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va	1. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilib taqdim etiladigan loyihalarni norma ijodkorlik qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqish hamda tegishli taklif va tavsiyalar berish. 2. Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjat loyihalarni "Metodologiya" moduliga kiritib borish.	Amaliy chora-tadbirlar  Amaliy chora-tadbirlar	Taqdim etilgandan so'ng 5 kun muddatda  "project.gov.uz" tizimiga joylangandan so'ng 3 kun muddatda	Z. Bobobekov, R. Bekchanov, J. Gapparov  Z. Bobobekov, O'. Xaydarov, A.Matyakubov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari, uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish.				
<b>Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi</b>					
87.	Davaktiv agentligiga markaziy apparatiga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish.	<p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparatining rasmiy pochta manzillari (spc@exat.uz, <a href="mailto:info@davaktiv.uz">info@davaktiv.uz</a>, edo.gov.uz, project.gov.uz feldgerlik xizmati, ananaviy shaklda)da kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish.</p> <p>2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (edo.ijro.uz)ga kirim qilish.</p> <p>3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishlilik bo'yicha edo.ijro.uz dasturi orqali Davaktiv agentligi rahbariyati kotibiyatlariga yo'naltirish.</p> <p>4. Hujjatlar ijrosi yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyati tomonidan imzolangan (tasdiqlangan) xatlar (hujjatlar)ni tegishli manzillarga yuborilishini ta'minlash.</p>	Amaliy choralar	<p>Belgilangan muddatlarda</p> <p>Kelib tushgandan so'ng bir soat davomida</p> <p>Kelib tushgandan so'ng bir soat davomida</p> <p>Taqdim qilingandan so'ng bir soat davomida</p>	<p>T.Nabiyev, A.Sayfulloyev</p> <p>M.Isroilov, G.Kamilova</p> <p>G.Kamilova, B.Yusupova,</p> <p>M.Isroilov, G.Kamilova</p>
88.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, Davaktiv agentligi Hay'ati va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan	<p>1. Quyidagi masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash:</p> <p>1.1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarini ijro holati to'g'risida.</p> <p>1.2. Yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi holati bo'yicha.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 10-sanasiga qadar	<p>T.Nabiyev, A.Sayfulloyev,</p> <p>O.To'rabekov, A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari</p> <p>L.Sharipova, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralarini ko'rish to'g'risida Davaktiv agentligi asoslangan takliflar kiritish.	<p>1.3. Jismoniy shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishi holati bo'yicha.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p>			<p>D.Sultanova, L.Sharipova, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari</p> <p>T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov,</p>
89.	"edo.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.	<p>1. "edo.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish.</p> <p>2. Topshiriqlarni amalga oshirilishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish.</p> <p>4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida Davaktiv agentligi rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot	<p>Belgilangan muddatlarda</p> <p>Har kuni</p> <p>Haftaning jumani kuni</p> <p>Har oy yakuniga bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p>	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov A.Axmatov
90.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalari, Vazirlar Mahkamasining murojaat.gov.uz platformasi hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro	<p>1. Murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar</p> <p>Haftaning jumani kuni</p>	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, D.Sultanova, L.Sharipova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.	3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab na'munaviy shakl asosida Davaktiv agentligi rahbariyati bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasini hamda Prezident Administratsiyasiga kiritib borilishini ta'minlash.		Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	
91.	Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "edo.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish.	1. "edo.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralarini ko'rish.  2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasini hamda Hisob palatasi bilan birgalikda tegishli choralarini ko'rish.	Chora-tadbirlarni amalga oshirish	Topshiriqda belgilangan muddatda	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov, A.Axmatov
92.	Davaktiv agentligida tashkil qilingan 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilib borish.	1. 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilish.  2. Tahlil natijalarini umumlashtirib, Davaktiv agentligi rahbariyatiga hamda Axborotlashtirish inspeksiyasiga taqdim qilish choralarini ko'rish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar  Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov
93.	Davaktiv agentligi tizimida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti hujjatlari ijrosini 2024-yilning I yarim yilligi	1. Hisobotlarni shakllantirish va belgilangan tartibda Prezident Administratsiyasi hamda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni, keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, A.Axmatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	yakunlari bo'yicha hisobotni umumlashtirish hamda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.				
94.	Davaktiv agentligi tizimida Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi Qonun talablariga rioya qilinishi yuzasidan hududiy boshqarmalar faoliyatini o'rganish. (ro'yxat asosida)	1. Davaktiv agentligiga kelib tushgan jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish.  2. Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish hamda natijasi yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Yil davomida  Har chorak yakuniga bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, L.Sharipova, D.Sultanova
95.	Davaktiv agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.	1. Davaktiv agentligi rahbarlarining hududlarda shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni o'z vaqtida rasmiylashtirib borilishini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	Yil davomida	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, D.Sultanova Hududiy boshqarma boshliqlari
96.	Davaktiv agentligining markaziy apparati xamda idoraviy mansub tuzilmalarida "Edo.ijro.uz" ijro intizomi yagona elektron tizimi orqali ishlashni tashkil etish.	1. "Edo.ijro.uz" ijro intizomi yagona elektron tizimi amaliyotga joriy etishda ishtirok etish.  2. Barcha kirim qilinayotgan hujjatlarni tizimda qamrab olishni tashkillashtirish.	O'quv seminar Amaliy chora tadbirlar	2024-yil 3-chorak  2024-yil 1-noyabr	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, F.Sulaymonov, O.To'rabekov
97.	Davaktiv agentligi rasmiy veb sayti negizida tashkil etilgan "Jivoo site" (onlayn maslahatchi) tizimi orqali jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan berilayotgan savollarga javob berish.	1. "Jivoo site" tizimi orqali jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan berilayotgan savollarga tezkorlik bilan javob berib borish.	Amaliy chora tadbirlar	Belgilangan muddatlarda	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Davlat aktivlarini hisobini yuritish boshqarmasi</b>					
<b>Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi</b>					
98.	Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga mosligini o'rganish, uni qonunchilik talablari va bozor tamoyillariga moslashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish.	Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 3-apreldagi 139-son qarorining 1-ilovasiga muvofiq <b>284 ta</b> Davlat muassasasi va mas'uliyati cheklangan jamiyat sifatida qayta tashkil etiladigan davlat ishtirokidagi korxonalarni tashkiliy huquqiy shaklini o'zgartirish bo'yicha ishlarni yakunlash.	Muassislarning qarorlari, ular tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar	2024-yil 1-dekabr	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev S. Yaxshiboyev
99.	Raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiyashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasi bilan kelishgan holda hududlar bo'yicha Ishchi guruhlarini shakllantirish.</p> <p>2. Ishchi guruhlarini, Raqobatni rivojlantirish va iste'molchilar huquqlarini himoya qilish qo'mitasi tegishli vazirlik va idoralar bilan birgalikda davlat muassasalarini faoliyatini xatlovdan o'tkazish, o'rganish va tahlil qilish.</p> <p>3. O'rganish va tahlil natijalari bo'yicha bitta tovar bozorida beshta va undan ortiq xususiy tadbirkorlik subyektlari faoliyat yuritib kelayotgan, raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiyashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni Komissiyasiga kiritish.</p>	Ishchi guruhlarini tasdiqlash bo'yicha Vazirlar Mahkamasining yig'ilish bayoni, xatlov va o'rganish natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, Komissiya yig'ilish bayoni loyihasi	2024-yil 15-iyul  2024-yil 15-avgust  2024-yil 1-oktabr	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, D.To'lqinov F.Esirgapov
100.	Davlat muassasalarini tasarrufidagi asosiy vositalarni, jumladan ko'chmas mulk obyektlarini, ularga tegishli nosohaviy aktivlarini samaradorligini tahlil qilish.	<p>1. Davlat muassasalarining balansidagi jami ko'chmas mulk obyektlarining elektron bazasi yaratish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi bilan birgalikda "Davlat mulki" axborot tizimi bilan davlat muassasalarining avtomototransport vositalari bo'yicha ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish.</p>	Elektron ma'lumotlar bazasi	2024-yil 1-avgust  2024-yil 15-avgust	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
101.	Yangi davlat muassasalari tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Kelishish uchun kiritilgan normativ hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Tahliliy ma'lumot va xulosa	2024-yil 1-avgust	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A. Raxmatullayev F.Esirgapov
102.	property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini davriy harakatini kuzatib borish hamda zaruratga ko'ra ularning faoliyatini samarali tashkil etish bo'yicha takliflar kiritish.	Axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini ko'rsatkichlarini, jumladan mol-mulkini tahlil qilib borish va zaruratga ko'ra takliflar kiritish.	Tahliliy ma'lumot	2024-yil 1-avgust	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, S. Yaxshiboyev F.Esirgapov A.Raxmatullayev D.To'lqinov
103.	Davlat muassasalarining hududlar va yuqori turuvchi organlari kesimidagi ma'lumotlarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligining veb-saytiga joylashtirilishini monitoringini olib borish.	Veb-saytdga ma'lumotlarni kiritib borilishini monitoringini olib borish va zaruratga ko'ra tegishli vazirlik, idora va mahalliy hokimiyat organlariga xatlar yuborish.	Tahliliy ma'lumot	2024-yil 1-iyul	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev D.To'lqinov
104.	Davlat muassasalarini qayta tashkil etish va tugatish.	1. Davlat muassasalarini tahlil qilish va o'rganish bo'yicha hududiy va respublika komissiyalarini tashkil etish. 2. Davlat muassasalarini tahlil qilgan holda Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimligi boshchiligidagi hududiy komissiyalar xulosalarini olish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil Iyun  2024-yil Iyun	O.Mamatov, O'.To'xtasinov S.Yaxshiboyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>3. Faoliyat ko'rsatmayotgan va tashkiliy huquqiy shakli Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga mos kelmagan davlat muassasalarining ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>4. Shakllangan takliflarni Xususiylashtirish davlat komissiyasi yig'ilishi muhokamasiga kiritish.</p> <p>5. Komissiya qaroriga asosan faoliyat ko'rsatmayotgan va tashkiliy huquqiy shakli Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga mos kelmagan davlat muassasalarini tugatish yoki qayta tashkil etish bo'yicha muassislar qarorini qabul qilish yuzasidan ularning muassislariga ko'rsatma berish va tugatish ishlarini tashkillashtirish.</p>		<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil oktabr</p>	
105.	Davlat ko'chmas mulk obyektlari, davlat ulushi, davlat unitar korxonalar va davlat muassasalari hamda ularga tegishli avtotransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zining veb-saytida real vaqt rejimida e'lon qilish.	Davlat ko'chmas mulk obyektlari, davlat ulushi, davlat unitar korxonalar va davlat muassasalari hamda ularga tegishli avtotransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zining veb-saytida real vaqt rejimida e'lon qilish.	E'lon qilish	2024-yil 1-iyul	O.Mamatov, O'.To'xtasinov S. Yaxshiboyev
106.	"Bo'sh turgan davlat mulki obyektlarini xatlovdan o'tkazish va ulardan samarali foydalanishni tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Vazirlar Mahkamasining qarori loyihasini ishlab chiqish.	Vazirlar Mahkamasining qarori loyihasini ishlab chiqib tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishilishini ta'minlash.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil 1-avgust	O.Mamatov, O'.To'xtasinov D.To'lqinov A.Raxmatullayev
107.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SH.M. Mirziyoyevning 2023-yil	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, "G'ofur G'ulom" MFY, O'zbekiston ovozi ko'chasida joylashgan Qashqadaryo viloyati	Davaktiv agentligining tegishli qarorini qabul qilish.	2024-yil 1-dekabr	O.Mamatov, S. Yaxshiboyev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	24-25-oktabr kunlari Qashqadaryo viloyatiga tashrifi davomida berilgan topshiriqlar bo'yicha 35-sonli Bayonining 78-bandini ijrosini ta'minlash.	bojxona boshqarmasi tasarrufidagi "bojxona ombori" bino va inshootlarini operativ boshqaruv huquqi asosida Bojxona qo'mitasi huzuridagi "Bojxona servis" davlat muassasasiga o'tkazish.			
<b>Davlat aktivlarining reyestrini yuritish bo'limi</b>					
108.	Tegishli idoralar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida davlat ishtirokidagi tashkilotlarning hisobini yuritish.	<p>1. Vazirlik va idoralar ta'sischi ligida tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalarni xatlovdan o'tkazish.</p> <p>2. Aniqlangan korxonalar ma'lumotlarini shakllantirish.</p> <p>3. Shakllangan ma'lumotlar asosida "Davlat mulki" axborot tizimida ushbu korxonalarining hisobini yuritilishini ta'minlash.</p>	<p>Amaliy o'rganish</p> <p>Amaliy o'rganish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2024-yil oktabr</p> <p>2024-yil oktabr</p> <p>2024-yil oktabr-noyabr</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov, S.Ubaydullayev</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov</p>
109.	Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirsin va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish.	Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirish va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish.	O'rganish ma'lumotlari	2024-yil 25-oktabr	O.Mamatov, M.Azamov B.Ernazarov
110.	Qarorning 1-ilovasiga muvofiq, Davaktiv agentligiga o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini hamda ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab,	Davaktiv agentligiga o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini hamda ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab, Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash.	O'rganish ma'lumotlari	Ijrosi ta'minlan-gunga qadar	O.Mamatov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash.				
111.	Davlat korxonalari va muassasalarini, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlarini davlat nomidan Vazirlar Mahkamasi va boshqa davlat organlari ish ko'radigan xo'jalik jamiyatlarini hisobga olish (xatlovdan o'tkazish va hisobga olish qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda tegishli vakolatli davlat organlari tomonidan yuritiladigan mol-mulk bundan mustasno).	<p>1. Vazirlik va idoralar ta'sischiligida tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalar shuningdek, muassasalar "Davlat mulki" axborot tizimida ma'lumotlarini ko'rib chiqish, yangilash va hisobini yuritib borish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmonga asosan davlat ulushi mavjud korxonalar va davlat muassasalari ro'yxatini Hukumatning ochiq ma'lumotlar portaliga hamda Davaktiv agentligining rasmiy saytlariga joylashtirib borish uchun mas'ul tarkibiy bo'linmalarga taqdim etish.</p>	<p>Amaliy bajarish</p> <p>Amaliy bajarish</p>	<p>2024-yil 1-oktabr</p> <p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov, B.Ernazarov S.Ubaydullayev Sh.Umrzoqov</p>
112.	<p>Davlat korxonalariga davlat mulkini berish orqali davlat korxonalari tashkil etilishining kelishilishini amalga oshirish.</p> <p>Davlat korxonalari va muassasalari, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligining "Davlat mulki" yagona axborot tizimiga kiritib borilishini hamda davriy yangilanib borilishini nazorat qilish.</p>	<p>Tashkil etilayotgan va qayta tashkil etilayotgan davlat korxonalariga davlat mulklarini berilishida taklif va e'tirozlarni taqdim etish.</p> <p>1. "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilayotgan hamda yangilab borilayotgan ma'lumotlarni o'rganish.</p> <p>2. Aniqlangan kamchiliklarni tahlil qilish.</p>	<p>Javob xati</p> <p>Amaliy o'rganish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>Murojaat kelib tushgach 3 kunlik muddatda</p> <p>2024-yil 15-sentar, 15-oktabr</p> <p>Ma'lumotlar qabul qilib olingach 10 kunlik muddatda</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov, S.Ubaydullayev</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov B.Ernazarov Sh.Umrzoqov</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>3. Yakuniy ma'lumotlar asosida kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha hududiy boshqarmalarning mas'ul xodimlariga tegishli ko'rsatmalar berish.</p> <p>4. Ushbu korxonalarining ta'xis hujjatlarida Davaktiv agentligiga tegishli bo'lgan ulushlar (aksiyalar) belgilangan tartibda rasmiylashtirilmaganligi aniqlanganda Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti tegishli ishlarni amalga oshirish bo'yicha ma'lumot taqdim etish.</p>	<p>Ko'rsatma</p> <p>Ma'lumot</p>	<p>Kamchiliklar aniqlangach 10 kunlik muddatda</p> <p>rasmiylashtirilmaganligi aniqlanganda 1 kunlik muddatda</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov S.Ubaydullayev Sh.Umrzoqov</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov</p>
113.	Yangi davlat muassasalari va korxonalari tashkil etilishi nazarda tutilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hamda Hukumatning tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini huquqiy ekspertizadan o'tkazishda Davaktiv agentligining tegishli boshqarmalariga qo'shimcha taklif va e'tirozlarni taqdim etish.	<p>1. Davlat vakolatli organlari tomonidan ishlab chiqilgan va kelishish uchun kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalar va korxonalarini o'rganib chiqish.</p> <p>2. Ushbu tashkilotlarni tashkil etilishi yuzasidan Qonunchilik talablaridan kelib chiqib taklif va e'tirozlarni bildirish.</p>	<p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Javob xati</p>	<p>Davlat vakolatli organlari tomonidan ishlab chiqilib, kelishish uchun kiritilgach 3 kunlik muddatda</p> <p>Davlat vakolatli organlari tomonidan ishlab chiqilib, kelishish uchun kiritilgach 3 kunlik muddatda</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov S.Ubaydullayev B.Ernazarov</p>
114.	Davlat tashkilotlari tomonidan taqdim etilgan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritilgan davlat mulki obyektlarning hisobini yuritish (davlat mulkidagi harbiy va maxsus maqsadlardagi obyektlar, davlat sirlari bilan bog'liq bo'lgan obyektlar hamda gidrotexnika inshootlari obyektlari bundan mustasno).	Davlat tashkilotlari tomonidan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 15-sanasi qadar	O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
115.	Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritilmagan yoki to'liq kiritilmagan davlat tashkiloti, shuningdek, davlat mulkidan tekin foydalanish huquqi asosida foydalanib kelayotgan yuridik shaxslarga o'rnatilgan tartibda taqdimnomalar yuborish.	<p>1. Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki to'liq kiritmagan davlat tashkilotlar to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish.</p> <p>2. Tegishli ma'lumotlar asosida davlat tashkilotlariga belgilangan tartibda taqdimnomalarni yuborish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Taqdimnoma</p>	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 20-sanasiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 20-sanasiga qadar</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov S.Ubaydullayev B.Ernazarov</p>
116.	Har chorakda bir marotaba ishchi guruh tuzib joyiga chiqqan holda, tanlanma asosida hisob obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga haqiqatda to'g'ri kiritilganini o'rganish.	<p>1. Qabul qilib olingan ma'lumotlarni har bir hudud kesimida o'rganish.</p> <p>2. Bo'lim tomonidan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki to'liq kiritmagan davlat tashkilotlariga taqdimnomalar yuborilganligi va ma'muriy javobgarlikka tortilganligini bo'yicha monitoring o'tkazish.</p> <p>3. O'rganish natijasida, yo'l qo'yilgan kamchiliklar va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy hisobot</p>	<p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 25-sanasiga qadar</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 30-sanasiga qadar</p> <p>2024-yil 10-sentabr, 10-oktabr</p>	<p>O.Mamatov, M.Azamov S.Ubaydullayev B.Ernazarov</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov S.Ubaydullayev</p> <p>O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov</p>
117.	Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritish bo'yicha ma'muriy javobgarlik hujjatlarining hisobini yuritib borish.	1. Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritish bo'yicha tashkilotlarga yuborilgan taqdimnomalarda keltirilgan kamchiliklarni bajarmagan tashkilotlar aniqlangan taqdirda, ularning mansabdor shaxslariga nisbatan ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi bayonnomalarni rasmiylashtirish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 25-sanasiga qadar	O.Mamatov, M.Azamov S.Ubaydullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Javobgarlikka tortilgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha	O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov
118.	Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davaktiv agentligi direktorining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.	Iqtisodiyot va moliya vazirligi hamda yuqori turuvchi manfaatdor davlat organlarining tegishli xulosasi olingandan so'ng, Davaktiv agentligining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.	Davaktiv agentligi qarori	Tegishli davlat organlarining xulosasi olingandan so'ng bir hafta muddatda	O.Mamatov, M.Azamov Sh.Umrzoqov S.Ubaydullayev B.Ernazarov
119.	Xususiylashtirish dasturiga kiritilgan aktivlarni Davaktiv agentligiga o'tkazish.	1. Xususiylashtirish dasturiga kiritilgan <b>1 275 ta</b> (1-chorakda – <b>484 ta</b> , 2-chorakda – <b>210 ta</b> , 3-chorakda – <b>230 ta</b> , 4-chorakda – <b>351 ta</b> .) aktivlarni Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish (topshirish-qabul qilish dalolatnomalari, kadastr hujjatlari va boshqalar). Bunda: Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti tomonidan davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli ulush va obyektlar; Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi tomonidan davlat tashkilotlarining ko'chmas mulk obyektlari;	Amaliy chora-tadbirlar	2024-yil davomida	O.Mamatov, S.Qurbonaliyev, B.Usmonov, Sh.Umrzoqov S.Ubaydullayev B.Ernazarov hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>Davlat aktivlarining hisobini yuritish boshqarmasi tomonidan davlat tashkilotlariga tegishli ulushlar qabul qilib olinadi.</p> <p>2. Davaktiv agentligiga o'tkazilgan aktivlarini belgilangan tartibda xususiylashtirish oldi hujjatlarini tayyorlash.</p>	Xususiylashtirish oldi hujjatlarini tayyorlash	Davaktiv agentligiga o'tkazilgandan so'ng bir oy muddatda	Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar
<b>Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi</b>					
120.	Chet elda joylashgan bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash va arxiv materiallarini o'rganish	Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish.	Mavjud ma'lumotlar asosida	Har chorak davomida	O.Mamatov I.Nusurov K.Sharigatova L.Atayeva S.Shoislomov
121.	Chet elda joylashgan bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash va arxiv materiallarini o'rganish.	Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish.	Amaliy choralar ko'rish	Har chorak davomida	O.Mamatov, N.Nusurov K.Sharigatova, L.Atayeva
122.	Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqish	Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqish faol ishtirok etish.	Mavjud muammolardan kelib chiqib Davaktiv agentligi tashabbusi asosida	Hukumatlararo komissiya o'tkazilishi ko'zda tutilgan muddatlarda	O.Mamatov I.Nusurov K.Sharigatova L.Atayeva S.Shoislomov
123.	Chet eldagi davlat aktivlarini ochiq va shaffof mexanizmlar asosida sotish (xususiylashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlash.	Mulknı yanada samarali tasarruf etish, shu jumladan uni sotish, O'zbekiston Respublikasi davlat organlariga belgilangan tartibda ijaraga yoki ishonchli boshqaruvga topshirish.	Chet eldagi davlat aktivlarini ochiq va shaffof mexanizmlar asosida sotish (xususiylashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlagan holda takliflarni Vazirlar Mahkamasiga kiritgan holda	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkaması qarorlarida belgilangan muddatlarda	O.Mamatov I.Nusurov K.Sharigatova L.Atayeva S.Shoislomov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
124.	Tegishli sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning mulk egaligi huquqini rasmiylashtirish	Xorijda joylashgan va O'zbekiston Respublikasi sudlarining qarorlariga asosan davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilgan mulk egaligi huquqini O'zbekiston Respublikasi nomidan amalga oshirish.	Sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilganda yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilganda	Vazirlar Mahkamasi topshiriq va ko'rsatmalarida belgilangan muddatlarda	O.Mamatov I.Nusurov K.Sharigatova L.Atayeva S.Shoislomov
125.	Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalar ro'yxatini shakllantirish va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun tayyorlash; Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalarini moliyaviy sog'lomlashtirish yuzasidan ishlab chiqiladigan "yo'l xaritalari" loyihalarini tayyorlashda faol ishtirok etish; Chet eldagi iqtisodiy korxonalarini moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha "yo'l xaritalari"ning ijrosini monitoring qilish, umumlashtirish hamda o'rnatilgan tartibda Davaktiv agentligi rahbariyati va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlaridan foydalanish samaradorligini oshirish maqsadida chet elda joylashgan korxonalarining moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlari, shuningdek, ko'chmas mulk obyektlari va mulkiy majmualarni saqlab turishning yakuniy moliyaviy natijalari o'rganiladi va tahlil qilish.	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektining moddiy va moliyaviy ko'rsatkichlarini tahlil qilish	Chet elda joylashgan korxonalarining moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlari taqdim qilingach 10 kunlik muddatda	O.Mamatov I.Nusurov K.Sharigatova L.Atayeva S.Shoislomov
126.	Chet elda joylashgan O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning davlat mulki obyektlarini joyiga chiqqan holda o'rganish.	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini moddiy holatini tekshiruvdan o'tkazish.	Amaliy choralar ko'rish	Vazirlar Mahkamasi topshiriq va ko'rsatmalarida belgilangan muddatlarda	O.Mamatov, N.Nusurov K.Sharigatova, L.Atayeva



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</b>					
127.	Savdoga chiqariladigan davlat aktivlarini baholash ishlarini tashkil etish.	<p>1. Savdoga chiqariladigan <b>2 165 ta</b> (1-chorakda – <b>363 ta</b>, 2-chorakda – <b>443 ta</b>, 3-chorakda – <b>616 ta</b>, 4-chorakda – <b>743 ta</b>.) davlat aktivlarini baholash bo'yicha mustaqil baholovchi tashkilotlarni tanlash va shartnomalar imzolash ishlarini tashkil etish.</p> <p>2. Baholash hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	<p>2024-yil davomida</p> <p>Har oyda</p>	B.Rajabov, M.G'afurov, hududiy boshqarmalar
128.	Baholovchi va rieltorlik malaka sertifikatlarini <b>Davlat xizmatlari markazi</b> va <b>Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali berishni</b> tashkil etish.	<p>1. Talabgorlardan baholovchi va rieltorning malaka sertifikatlarini olish bo'yicha arizalarni davlat xizmatlari markazlari va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali qabul qilish hamda uni belgilangan muddatlarda ko'rib chiqish.</p> <p>2. Baholovchi va rieltorlarning malaka imtihonini o'tkazish ayrim turdagi malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatishning yagona <u>ma'muriy reglamenti</u> talablari asosida amalga oshirish.</p> <p>3. Malaka imtihonidan o'tgan jismoniy shaxslarga belgilangan muddatlarda QR-kodli malaka sertifikatini rasmiylashtirish va uni tasdiqlash.</p> <p>4. Tasdiqlangan malaka sertifikatlarni jismoniy shaxslarga davlat xizmatlari markaziga (<i>o'zi kelib murojaat etgan taqdirda</i>) yoki talabgorga (<i>elektron tarzda murojaat etgan taqdirda</i>) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali yuborilishini ta'minlash.</p> <p>5. Malaka sertifikatiga ega bo'lgan baholovchi va rieltorlar reyestrini yuritish va doimiy ravishda tegishli o'zgartirishlar kiritish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	<p>2024-yil davomida Hujjatlar kelib tushgandan so'ng 1 kun muddatda</p> <p>Har oyda</p> <p>Imtihon natijasiga ko'ra 2 kun muddatda</p> <p>Har oyda</p> <p>Har oyning 10 sanasiga qadar</p>	B.Rajabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
129.	Baholovchilar va rieltorlarga malaka talablarini belgilash, ularga malaka sertifikatlarini berish.	<p>1. Baholovchilarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida e'lon qilinish)</i></p> <p>2. Rieltorlarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, rieltorlar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida e'lon qilinish)</i></p> <p>3. Malakali baholovchilarga toifa guvohnomalarini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarni qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish bo'yicha komissiya ishini tashkil etish, toifa guvohnomalarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, toifa guvohnomasi berilgan baholovchilar reyestrini yuritish va doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida e'lon qilinish)</i></p>	<p>Davlat xizmatlari</p> <p>Davlat xizmatlari</p> <p>Davlat xizmatlari</p>	<p>2024-yil 6-7-avgust, 24-25-sentabr, 5-6-noyabr</p> <p>2024-yil 2-3-iyul, 3-4-sentabr, 22-23-oktabr, 3-4-dekabr</p> <p>Reglamentda belgilangan muddatlarda</p>	<p>B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov S. Qobiljonov</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov S. Qobiljonov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
130.	Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestrini yuritish.	Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestri bo'yicha ma'lumotlar kiritish va reyestri yangilash.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 10-sanasiga qadar	B. Radjabov M. Mirkamalov
131.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonunchilik talablarini belgilash.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi "Baholash faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (<i>yangi tahriri</i>) loyihasini Vazirlar Mahkamasida ko'rib chiqish va himoya qilishda tegishli ishlarni tashkil etish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (<i>yangi tahriri</i>) loyihasini Vazirlar Mahkamasida ko'rib chiqish va himoya qilishda tegishli ishlarni tashkil etish.</p> <p>3. Adliya vazirligida davlat ro'yxatidan o'tkazilgan "Yagona baholash milliy standarti"ga baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida tegishli qo'shimcha o'zgartirishlar kiritish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.</p> <p>4. Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini Davaktiv agentligi pozitsiyasidan kelib chiqib, Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish va kelishishni e'tirozlarini tayyorlash.</p> <p>5. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarida qonunchilikni takomillashtirish va qabul qilingan me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash maqsadida mavjud normativ-huquqiy hujjatlarni to'liq xatlovdan o'tkazgan holda o'zaro muvofiqlashtirishni ta'minlash.</p>	<p>O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi</p> <p>O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi</p> <p>Standart loyihasi</p> <p>Takliflarni shakllantirish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil oktabr</p> <p>2024-yil oktabr</p> <p>Reglamentda belgilangan muddatlarda</p> <p>Zaruratga ko'ra</p>	<p>B. Radjabov A. Matyashin M. Mirkamalov B. Najmiddin</p> <p>B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov A. Matyashin</p> <p>B. Radjabov A. Matyashin</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
132.	Baholovchi tashkilotlarning va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish.	<p>1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda hamkorlik qilish.</p> <p>2. Sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish.</p> <p>3. Baholash va rieltorlik tashkilotlar ishtirokida sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish.</p> <p>4. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish. <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)</i></p>	<p>Amaliy ish</p> <p>Takliflarni shakllantirish</p> <p>Amaliy bajarish</p> <p>Takliflarni shakllantirish;</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil davomida</p> <p>2024-yil III va IV choraklar</p> <p>2024-yil III va IV choraklar</p>	<p>B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva</p> <p>B. Radjabov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin</p> <p>B. Radjabov A. Matyashin D. Ismatullayeva</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov</p>
133.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonun buzilish holatlari aniqlanganda, o'rnatilgan tartibda baholovchi va rieltorlarning sertifikatlarini bekor qilish.	Baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida Qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda baholovchilarga va rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil III va IV choraklar	B. Radjabov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
134.	Maxsus vakolatli davlat organi rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda rieltorlik tashkilotlari uchun ichki nazorat qoidalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish va tasdiqlash, shuningdek, ularga rioya etilishi ustidan monitoringni amalga oshirish.	<p>1. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha choralarni ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.</p> <p>2. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish.</p>	<p>Amaliy choralar ko'rish</p> <p>Amaliy ish</p>	<p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10 sanasiga qadar</p> <p>2024-yil davomida</p>	<p>B. Radjabov D. Ismatullayeva</p> <p>B. Radjabov D. Ismatullayeva</p>
135.	Belgilangan tartibda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasida xalqaro hamkorlikda ishtirok etish.	Maxsus vakolatli davlat organi tomonidan tashkil etilgan xalqaro donor va provayderlar bilan hamkorligida o'tkaziladigan seminar-trening va boshqa tadbirlarda faol ishtirok etish.	Amaliy ish	2024-yil III va IV choraklar	B. Radjabov D. Ismatullayeva
136.	Jinoiy daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha Yevroosiyo guruhi to'g'risidagi bitimdan kelib chiquvchi majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash.	1. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish.	Amaliy ish	2024-yil III va IV choraklar	B. Radjabov D. Ismatullayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Yevroosiyo guruhi (YeAG) 40 va 41 Yalpi majlislari kun tartibiga kiritilgan masalalarni, shuningdek mazkur guruh faoliyatiga doir hujjat loyihalarini ko'rib chiqilishida faol ishtirokni ta'minlash.	Amaliy ish	2024-yil III va IV choraklar	B. Radjabov D. Ismatullayeva
137.	Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari buzilganligi aniqlangan taqdirda, qonunchilik hujjatlariga muvofiq tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.	1. JFODL/TM/OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)</i> . 2. Rieltorlar faoliyati davrida JFODL/TM/OQQTMQQ sohasidagi qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.	Takliflarni shakllantirish;  Amaliy choralar ko'rish	2024-yil III va IV choraklar  2024-yil III va IV choraklar	B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov  B. Radjabov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin
138.	Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish masalalari bo'yicha maxsus vakolatli davlat organi va rieltorlik faoliyati sohasidagi	1. Rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan JFODL/TM/OQQTMQQ sohasiga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash. 2. JFODL/TM/OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish.	Takliflarni shakllantirish  Amaliy choralar ko'rish	2024-yil oktabr  2024-yil davomida	B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov  B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda o'zaro hamkorlik qilish.				
139.	Baholash faoliyatining yagona axborot platformasida baholovchi tashkilotlar faoliyatini raqamlashtirish orqali ma'lumotlar bazasini yaratish.	<p>1. "Baholash faoliyatining yagona axborot platformasi"da (<i>cabinet.davbaho.uz</i>) "Ekspertiza" bo'limiga baholash to'g'risidagi hisobotlarning haqqoniyligini ekspertizadan o'tkazish natijalariga ko'ra rasmiylashtirilgan ekspertiza xulosalari bo'yicha taqdim etilgan ma'lumotlarni qabul qilib olish.</p> <p>2. Qabul qilingan ekspertiza xulosalari yuzasidan ma'lumotlar tahlil qilinib, "Ekspertiza xulosalarining yagona reyestri"ni shakllantirish va mazkur reyestrni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida ochiq ma'lumotlar bo'limiga joylashtirib borish.</p>	<p>Amaliy ish</p> <p>Tahliliy ma'lumotlar</p>	<p>Ma'lumotlar kelib tushgandan so'ng 3 kun muddatda</p> <p>Har oyning 10-sanasiga qadar</p>	<p>B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva S. Qobiljonov</p>
140.	Sud organlari so'rovnomalariga ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish.	<p>1. Sud organlari tomonidan so'rovnomalar kelib tushganda baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha baholash sohasidagi jamoat birlashmalariga ekspert tayyorlash uchun yetkazish va tegishli xulosalarni olish.</p> <p>2. Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari tomonidan taqdim etilgan ekspert xulosalarini komissiyaga kiritish, bayonnomalar tuzish tegishli qaror qabul qilish uchun komissiya raisiga kiritish.</p> <p>3. Yakuniy ekspert xulosalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirib sud organlariga yuborish.</p>	<p>Komissiya faoliyati</p> <p>Komissiya xulosasi</p> <p>Javob xati</p>	<p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p> <p>Har oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Xulosa taqdim etilgandan so'ng 3 kun muddatda</p>	<p>B. Radjabov B. Najmiddin</p> <p>B. Radjabov B. Najmiddin</p> <p>B. Radjabov B. Najmiddin</p>



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
141.	Baholovchilarni va rieltorlarni tayyorlash Nodavlat ta'lim muassasalar (o'quv markazlar) bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish.	<p>1. Baholovchi va rieltorlarni tayyorlash bo'yicha Nodavlat ta'lim muassasalari (<i>o'quv markazlar</i>) tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Davaktiv agentligi tomonidan tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan o'quv dasturlar asosida (baza kursi, malaka oshirish kurslari) baholovchi va rieltorlar uchun ta'lim berishni tashkil etish.</p> <p>3. Ta'lim muassasalarini zamonaviy o'quv talablariga javob berishi, shuningdek zarur texnik asbob-uskunalar (<i>kompyuter, ovoqli videokamera, internet aloqasi va boshqalar</i>) bilan ta'minlangan hamda baholovchi va rieltorlar uchun masofaviy ta'lim berish imkoniyatlari bo'yicha o'rganish ishlarini tashkil etish.</p>	<p>O'quv dasturi</p> <p>Amaliy yordam ko'rsatish</p> <p>Amaliy o'rganish</p>	<p>Dasturlar taqdim etilganda</p> <p>2024-yil davomida</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasisiga qadar</p>	<p>B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin</p> <p>B. Radjabov A. Matyashin</p> <p>B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin</p>
<b>To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi</b>					
142.	O'zbekiston Respublikasining "To'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini amalga oshirishda sud boshqaruvchilari faoliyatining normativ-huquqiy bazasini ta'minlash va sud boshqaruvchilari faoliyatini tashkil etish	1. Sud boshqaruvchilar nomzodlarini tanlash va sudga taqdim etish, sudlar tomonidan ularning orasidan eng maqbul nomzodlarni tanlab olish, shuningdek sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tartibga solish va tizimlashtirish yuzasidan Hukumat qarori loyihasini ishlab chiqib, belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	2024-yil 30-sentabr	U.Mustafaqulov, U.Gaziev, <u>M.Mamadaliyev</u> , N.Salohitdinova
143.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan va (yoki) O'zbekiston Respublikasi oldida pul majburiyatlari bo'yicha qarzi	1. Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalar ro'yxatini shakllantirish va Davaktiv agentligi rahbariyati bilan kelishish.	Ro'yxat va rahbariyatga taklif kiritish	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasisigacha	S.Qurbonaliyev O'.Muxammadiyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bor korxonalarining to'lovga qobiliyatsizligi to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza bilan iqtisodiy sudga murojaat etish.	2. Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalarga nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza kiritish.	Sudga ariza kiritish	Har chorakda ro'yxat shakllantirilgandan so'ng 1 oyda	Hududiy boshqarma boshliqlari, U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev
144.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarining to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish	1. Ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini doimiy nazorat qilish. 2. Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtirokidagi korxonalarining to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	Har oy yakuni bilan keyingi oyning 15 sanasiga qadar	U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, N.Salohitdinova, B.Shodiyev, D.Yunusov, hududiy boshqarma boshliqlari
145.	Sud boshqaruvchilari attestatsiyasini o'tkazish hamda sud boshqaruvchilarining yagona reyestrini yuritish	1. Sud boshqaruvchilari talabgorlari tomonidan kiritilgan arizalarni ko'rib chiqish. Sud boshqaruvchilari talabgorlarini attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini berish. 2. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi qaroriga asosan sud boshqaruvchilar reyestriga ma'lumot kiritib borish.	Test imtihoni  Amaliy bajarish	Ariza tushgandan so'ng bir oyda  Komissiya qarori qabul qilinganidan so'ng 3 ish kunida	U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, B.Shodiyev  B.Shodiyev
146.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruvi rejalarini kelishib olish	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalar tomonidan taqdim etilgan sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruv rejalarini ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish.	Taklif taqdim etish	Reja taqdim etilgandan song 2 hafta muddatda	U.Mustafaqulov, S.Qurbonaliyev, N.Salohitdinova, M.Mamadaliyev, B.Shodiyev, D.Yunusov
147.	Sud boshqaruvchilari faoliyati ustidan qonunchilik hujjatlariga muvofiq nazoratni amalga oshirish, sud boshqaruvchisining	1. To'lovga qobiliyatsizlik taomillari qo'llanilgan korxonalarda ish olib borayotgan sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tashkil etish.	Reja-grafik	2024-yil 10-iyul	hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	faoliyatida qonunchilik hujjatlari muntazam ravishda yoki bir marta qo'pol ravishda buzilganligi aniqlangan taqdirda, uni vazifasini bajarishdan ozod qilish haqida iqtisodiy sudga ariza bilan murojaat etish.	2. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish materiallarini Sud boshqaruvchilar attestatsiya komissiyasiga kiritish.  3. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi ishchi organi vazifalarini bajarish.	O'rganish ma'lumotlari  Komissiya yig'ilish bayoni	Ma'lumot taqdim etilgandan so'ng 1 oy muddatda  Komissiya yig'ilishi o'tkazilgandan so'ng 3 kunda	<u>M.Mamadaliyev</u> , N.Salohitdinova, D.Yunusov D.Yunusov  <u>U.Mustafaqulov</u> , <u>M.Mamadaliyev</u>
148.	Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini yuritish - shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini yuritishni tashkillashtiradi; - korxonalarni shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestriga kiritish va chiqarish bo'yicha takliflarni ko'rib chiqish uchun tegishli komissiyaga kiritish ishlarini tashkil etadi.	1. Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini shakllantirish.  2. Reyestriga kiritilgan shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar monitoringini yuritish.	Reyestr  Amaliy bajarish	2024-yil 10-iyul	U.Mustafaqulov, <u>B.Shodiyev</u> , N.Saloxitdinova  <u>B.Shodiyev</u> , N.Saloxitdinova
149.	To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini elektron monitoringini yuritish	1. Davaktiv agentligi va Oliy sudning ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish.  2. Davaktiv agentligining "Davlat mulki" axborot tizimidagi "bankrotlik" modulida to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan korxonalar holatini doimiy ravishda yangilab borish.	Amaliy bajarish  Amaliy bajarish	2024-yil 1-avgust  doimiy ravishda	U.Mustafaqulov, <u>B.Shodiyev</u> , <u>D.Yunusov</u>  <u>B.Shodiyev</u> , <u>D.Yunusov</u>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Sud boshqaruvchilari faoliyati samaradorligi bo'yicha tuzilgan reyting ma'lumotlarini Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida joylashtirib borish.	Reyting ma'lumotlari	har chorak keyingi oyining 15-sanasigacha	<u>B.Shodiyev</u>
150.	Xalqaro reyting va indekslarda mamlakatning to'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha chora tadbirlarni amalga oshirish	1. To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini o'tkazish muddatlari, ushbu jarayonlar uchun sarflangan xarajatlar va kreditorlik qarzni qoplash darajasini hududlar kesimida tahlil qilish. 2. Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashi bayonnomalari ijrolari to'g'risida kengash ishchi organiga ma'lumotlar kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	U.Mustafaqulov, <u>M.Mamadaliyev</u> , <u>D.Yunusov</u>  <u>M.Mamadaliyev</u>
<b>Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi</b>					
151.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish.	1. Jamg'arma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olish. 2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'ish, jamlash va hisobini yuritish. 3. Hududiy boshqarmalardan Jamg'armaning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlarni yig'ish va jamlash. 4. Har oyda Jamg'arma va uning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslash.	Hisobot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov
152.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi	1. Hududiy boshqarmalarning taqdim etgan ma'lumotlari va hisobotlarini o'rganish. 2. Ma'lumotlarni hududlar kesimida umumlashtirish va tahlil qilish. 3. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumotlarni kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	yuzasidan hududiy boshqarmalar kesimida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga kiritish.				
153.	Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi to'g'risidagi oylik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlarni qabul qilish va tekshirish. 2. Hisobotlarni hududlar kesimida umumlashtirish va tahlil qilish. 3. Jamg'armaning oylik hisobotini shakllantirish va taqdim etish.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev
154.	Budget Kodeksining 166-modasiga muvofiq Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlarni qabul qilish va tekshirish. 2. Hisobotlarni hududlar kesimida umumlashtirish va tahlil qilish. 3. Hisobotlardagi ma'lumotlarning to'g'riligi va tegishli qarorlarga asosan to'g'ri kiritilganligini, shuningdek, g'aznachilikning ma'lumotlari bilan taqqoslash. 4. Jamg'armaning choraklik hisobotini shakllantirish va taqdim etish.	Hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
155.	Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlarni qabul qilish va tekshirish. 2. Hisobotlarni hududlar kesimida umumlashtirish va tahlil qilish. 3. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni "Yerxususiylashtirish" bazasiga kiritilishini monitoring va tahlil qilish.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev
156.	Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy hisobvaraqlariga davlat aktivlarini sotishdan tushgan	1. Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyati hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish.	Joyiga chiqib o'rganish	2024-yil iyul -dekabr	A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	mablag'larning to'g'ri shakllantirilganligi, yuritilganligi, hisobotlarda to'g'ri aks ettirilganligi, mablag'lar manbalari bo'yicha hisobi yuritilganligi holatlarini o'rganish va hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatish yuzasidan joyiga chiqqan holda ishlarni tashkil etish.	2. Namangan va Farg'ona viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. 3. Buxoro, Navoiy va Surxondaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. 4. Jizzax, Samarqand va Sirdaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish.			
157.	Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) pul mablag'larini o'tkazishni ta'minlash.	1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobini yuritish. 2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobini yuritish. 3. Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'larni yo'naltirish.	Tahliliy ma'lumot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
158.	Bosh prokuraturaga har oy jo'natish uchun Jamg'arma Shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushum va tegishli budjetlarga yo'naltirilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotni Davaktiv agentligining Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish.	1. Jamg'armaga tushgan mablag'lar to'g'risida G'aznachilikdan ma'lumotlarni olish. 2. Hududiy boshqarmalardan tushum bo'yicha kunlik ma'lumotlarni olish va jamlash. 3. Tushum to'g'risidagi ma'lumotni jamlash va G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslash hamda Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish.	Tahliliy tezkor ma'lumot	Har oyning 1-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev, B.Abdullayev
159.	O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish,	1. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarini O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining choraklik hisobotlarini taqdim etish.	<p>2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish.</p> <p>3. Alohida Hukumat qarorlari yuzasidan amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish.</p> <p>4. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.</p>			
160.	Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini monitoringini yuritish.	<p>1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxatni shakllantirish.</p> <p>2. Penya va jarimalari mavjud qarzdorlar ro'yxatini Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga taqdim etish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 15-sanasiga qadar	A.Namazov, B.Toreyev
161.	Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarini o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlar hamda emitentlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash uchun Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga zarur ma'lumotlarni taqdim etish.	<p>1. Davaktiv agentligining Markaziy apparati tomonidan davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha mablag'lar tushumini yuritish.</p> <p>2. Tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalarni aniqlash.</p> <p>3. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikga nisbatan penya hisobini yuritish va Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga ma'lumot taqdim etish.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
162.	Qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi bilan tuzilgan shartnomaga asosan moliyaviy harakat va hisob-kitoblarni ta'minlash.	<p>1. Markaziy depozitariy bilan Davaktiv agentligiga tegishli bo'lgan aksiyalarni saqlash va hisobini yuritish bo'yicha tuzilgan shartnomani G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkazish.</p> <p>2. Shartnomaga asosan pul to'lovlarini amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
163.	Davlat aktivlarini xususiyashtirish bilan bog'liq xarajatlar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.	<p>1. Xususiyashtiriladigan davlat aktivini baholash va konsalting xizmatini jalb etish bo'yicha shartnoma loyihalarini ko'rib chiqish va kelishish.</p> <p>2. Shartnomani G'aznachilikda ro'yxatdan o'tkazish.</p> <p>3. Shartnoma bo'yicha jalb etilgan xizmat va ishlarni bajarilganligini tasdiqlovchi hujjatlarga va to'lov hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
164.	Boshqarma faoliyati yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlari loyihalarini ishlab chiqish.	<p>1. Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari va hududiy boshqarmalari takliflarini yig'ish, tahlil qilish va jamlash.</p> <p>2. Hujjat loyahasini ishlab chiqish va vazirlik va idoralar bilan kelishish, shuningdek Adliya vazirligida huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Hujjat loyahasini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	Hujjat loyihasi	2024-yil davomida  Belgilangan muddatlarda	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
165.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning ijrosini ta'minlash yuzasidan	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning tegishli qismi bo'yicha buyruq va chora-tadbir loyihasi uchun takliflarni taqdim etish.	Buyruq loyihasi	3 kun ichida	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Davaktiv agentligining tegishli buyruqlari hamda chora-tadbirlari loyihasini ishlab chiqish.	<p>2. Boshqarma funksiyalariga bog'liq normativ-huquqiy hujjatlarning ijrosini tashkil etish yuzasidan buyruq va chora-tadbirlar rejasi loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>3. Chora-tadbirlar rejasi loyihasi Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan kelishilib, tasdiqlash uchun rahbariyatiga kiritish.</p>			
166.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq davlat xaridlarini amalga oshirishda tashkiliy va amaliy ishlarni bajarish.	<p>1. Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq texnik topshiriq, tanlov hujjatlari va shartnoma loyihalarini uchun takliflarni taqdim etish.</p> <p>2. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun maxsus portal (<a href="https://xarid.uzex.uz">https://xarid.uzex.uz</a>)ga reja jadval kiritish.</p> <p>3. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan e'lonni maxsus portal (<a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>)ga joylash va tegishli ma'lumotlarini kiritish.</p> <p>4. Xarid hujjatlariga asosan shartnomalarni rasmiylashtirish, ro'yhatdan o'tkazish va to'lovlarni amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
167.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalar hisobini yuritish va bajarilgan ish va xizmatlar to'lovlarini amalga oshirish.	<p>1. Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari tomonidan kiritilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalari loyihalarini moliyaviy tomonidan ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish.</p> <p>2. Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Shartnomalarni G'aznachilik organida ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash.</p> <p>4. Shartnoma bo'yicha bajarilgan ish va xizmatlar qiymati to'lovini tasdiqlovchi hujjatlarga asosan amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
168.	Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning onlayn hisobini (muddati o'tgan qarzdorligini, bo'lib to'lashda foiz hisoblanishini hamda penya va jarimalarini) yuritish, shuningdek, mablag'lar taqsimotini avtomatik tarzda amalga oshirishni dasturiy ta'minot orqali yuritishni joriy qilish.	1. Ishlab chiqilgan texnik topshiriqni amalga oshirish va "Davlat mulki" dasturida axborot tizimi modullarini sinov tarzida ishga tushirish. 2. G'olib korxonadan dasturiy ta'minotni ishlab chiqish bo'yicha bajarilgan ishlarni texnik jihatdan qabul qilib olish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil 12-dekabr  2024-yil 20-dekabr	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
169.	Jamg'arma hisobvarag'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotlar tayyorlash.	1. Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va ularning manbalari to'g'risida hududiy boshqarmalardan ma'lumot yig'ish va qayta ishlash. 2. Jamg'armaning tushumlari, xarajatlari, alohida Hukumat qarorlariga asosan yo'naltiriladigan mablag'lar hamda tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar hisobini yuritish. 3. Jamg'arma hisobvarag'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'larning hududlar kesimi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
170.	Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalariga muvofiq kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot tayyorlash.	1. Davlat agentligining hududiy boshqarmalaridan bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari, ular bo'yicha qarzdorlik va to'lov grafiklari to'g'risidagi ma'lumotlarini yig'ish va umumlashtirish. 2. Respublika ahamiyatidagi davlat aktivlaridan to'lov grafigiga asosan kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot ishlab chiqish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Respublika ahamiyatidagi obyektlar va hududlar kesimida bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlaridan kelgusida to'lov grafigiga asosan tushadigan mablag'lar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.			
171.	Hududiy boshqarmalarni joriy va har oylik xarajatlarni amalga oshirishda so'rovnomalarga asosan moliyalashtirish.	1. Har oyda hududiy boshqarmalardan talab etiladigan xarajatlari bo'yicha so'rovlarini yig'ish va jamlash. 2. Talab etiladigan xarajatlarning asosligini o'rganish va tahlil etish. 3. Hududiy boshqarmalarni mablag' bilan ta'minlash yuzasidan to'lov hujjatlarini tayyorlash va amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 5-sanasiga qadar	M.G'afurov, S.Kuchimov, U.Zakirova
172.	Davaktiv agentligining Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash.	1. Davaktiv agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va tasdiqlatish. 2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish. 3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash.	Amaliy choralar ko'rish	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov; S.Kuchimov, U.Zakirova
173.	Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish.	1. Soliq va sug'urta badallarini hisoblash. 2. Soliq va sug'urta badallarini xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish. 3. Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyda	M.G'afurov; U.Zakirova
174.	Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish.	1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni hisoblab chiqarish. 2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlarini shakllantirish, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritish. 3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab borish.	Elektron ma'lumot	Har oyning 1-4 va 15-18 sanalarida	M.G'afurov U.Zakirova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
175.	Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib borish.	1. Davaktiv agentligining soliq va statistik hisobotlarini shakllantirish va to'g'riligini tekshirish. 2. Soliq va statistik ma'lumotlarni tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etish.	Elektron ma'lumot/ hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasi gacha	M.G'afurov U. Zakirova
176.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish.	1. Davaktiv agentligining o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yhatini yuritish. 2. Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblarni amalga oshirish.	Elektron ma'lumot	10 kun ichida	M.G'afurov S. Kuchimov
177.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha 2023-yilga mo'ljallangan xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	1. Davaktiv agentligining budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlarni tasdiqlangan smeta bo'yicha amalga oshirish. 2. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi ijrosi bo'yicha belgilangan muddatda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hisobot taqdim etib borish.	Elektron ma'lumot/ hisobot	10 kun ichida	M.G'afurov S. Kuchimov U.Zakirova
178.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylab borish.	1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlarni tegishli jadvallarda shakllantirish. 2. Ularni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Davaktiv agentligining Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish. 3. Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishini tizimli monitoring qilish.	Elektron ma'lumot/ hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasi gacha qadar	M.G'afurov, M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi</b>					
179.	Vazirlar Mahkamasining "2024-yilda normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 16-apreldagi 205/33-son qarori ijrosini ta'minlash.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining "Respublika mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga berish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 2021-yil 8-iyundagi 355-son qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish.</p> <p>2. Respublika teatr va tomosha muassasalari binolarini chet tashkilotlarga ijaraga berish va ijara haqini belgilash tartibi to'g'risida nizomni tasdiqlash haqida (ro'yxat raqami 1375, 2004-yil 23-iyun) ni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish.</p>	Ekspertiza natijalari yuzasidan namunaviy shakldagi savolnoma (cheklist) va takliflar ishlab chiqish. xatini Adliya vazirligiga taqdim qilish.	2024-yil 31-avgust  2024-yil 30-noyabr	U.Gaziyev S.Ganiyev Sh.Vahabov
180.	O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlarning va ular loyihalarining korrupsiyaga qarshi ekspertizasi to'g'risida"gi Qonuni ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.	<p>1. Davaktiv agentligi tizimi tashkilotlari faoliyatida qo'llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyatida qo'llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish va natijasi yuzasidan ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p> <p>3. Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha tizim tashkilotlariga/tarkibiy bo'linmalarga va Adliya vazirligiga xat yuborish.</p>	1. Ekspertiza natijalari yuzasidan ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.	Har chorakning 5 sanasiga qadar	U.Gaziyev S.Ganiyev Sh.Vahabov
181.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Iqtisodiyotda davlat ishtirokini qisqartirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 19-apreldagi	1. Davlat aktivlari va yer uchastkalarini xususiyashtirish hamda ijaraga berish bo'yicha tuzilgan shartnomalar doirasida yuzaga keladigan nizolar va da'volarga nisbatan, birinchi navbatda mediatsiya tartibini ishlab chiqish.	Mediatsiya tartibini ishlab chiqish.	2024-yil 20-iyul	U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	PQ-162-son qarori ijrosini ta'minlash.	2. Oliy sud, Istiqbolli loyihalar milliy agentligi, Adliya vazirligi, Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan birgalikda mediatsiya tartib-taomilini amalga oshirish tartibini ishlab chiqib, tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish.			
182.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi bilan birgalikda Davaktiv agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralarini ko'rish.	Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish.	Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash	Har oyning 10 sanasi	U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov K.Tagayeva
183.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ma'muriy islohotlar doirasida adliya organlari va muassasalarining mas'uliyatini yanada oshirish hamda ixcham boshqaruv tizimini shakllantirish to'g'risida" 2024-yil 24-maydagi PF-80-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	1. Huquqiy madaniyatni yuksaltirish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish va baholash. 2. Davaktiv agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish.	Adliya vazirligining "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi" elektron portali ( <a href="https://htb.huquqiypor.tal.uz">https://htb.huquqiypor.tal.uz</a> ) ga Davaktiv agentligida o'tkazilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari haqidagi ma'lumotlarni mazkur tadbirlar amalga oshirilgandan so'ng darhol kiritib borish.	Har oyning 5 sanasidan kechiktirmay ma'lumotlarni yuklash	U.Gaziyev S.Ganiyev K.Tagayeva
184.	Davaktiv agentligi mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash.	1. Davaktiv agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish maqsadida sud majlislarida Davaktiv agentligi manfaatlarini himoya qilish.	Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash	Nizoli holatlar vujudga kelgandan so'ng 5 ish kuni ichida	U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov K.Tagayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda nizolarni sudgacha hal etish choralarini ko'rish.			O.Xurramov Sh.Vahabov A.Kurbanov
185.	Davaktiv agentligi tomonidan chiqariladigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va yuridik xususiyatga ega bo'lgan boshqa hujjatlarning loyihalari huquqiy ekspertizani amalga oshirish.	<p>1. Davaktiv agentligida mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish.</p> <p>2. Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini yuridik-texnik jihatdan rasmiylashtirish va huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>4. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish.</p>	<p>O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish</p> <p>“Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risida”gi Qonuniga muvofiq ekspertizadan o'tkazish</p> <p>Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish</p> <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Tartibga solish ta'sirini baholash tizimini yanada</p>	Tarkibiy bo'linmalar tomonidan hujjatlarni taqdim etilgan kundan boshlab 1 ish kuni ichida <i>(o'rganish ko'p vaqt talab qilinadigan hollarda 2 ish kuni ichida)</i>	<p>U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov O.Xurramov Sh.Vahabov</p> <p>U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov</p> <p>U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov</p>



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
			takomillash-tirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2021-yil 15-martdagi PQ-5025-son qarori hamda Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash Uslubiyoti (ro'yxat raqami 3292, 2021-yil 31-mart) ga muvofiq ishlarni tashkil qilish.		
186.	Vazirlar Mahkamasining "Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tkazish va ularning malakasini oshirish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 2007-yil 22-noyabrdagi 244-son qarori ijrosini ta'minlash.	Hududiy boshqarmalarning yuridik xizmat faoliyatini muvofiqlashtirish.	1. Yuridik xizmat xodimlari malakasini oshirish tartibi faoliyatini tahlil qilish. 2. Yuridik xizmat xodimlari attestatsiyadan o'tkazish faoliyatini tahlil qilish.	Har chorakning 10 kuniga qadar	U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov
<b>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi</b>					
187.	Davlat mulki obyektlari bilan savdolarni o'tkazish to'g'risidagi ma'lumotlarni joylashtirish (portal.davaktiv.uz) portalini	1. Tizimni texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish uchun "Kiberxavfsizlik markazi" DUK bilan belgilangan tartibda shartnoma tuzish	Shartnoma tuzish	2024-yil 22-iyul	F.Sulaymanov, U.Mirzayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	axborot xavfsizligi va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish.	2. Tizimni axborot xavfsizligi va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish uchun "Kiberxavfsizlik markazi" DUK bilan belgilangan tartibda shartnoma tuzish.	Shartnoma tuzish	2024-yil 14-oktabr	F.Sulaymanov, U.Mirzayev
188.	"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ bilan o'zaro elektron ma'lumot almashinuvda yangi tizim (API)ga o'tish	1. Elektron ma'lumot almashish bo'yicha texnologik yo'riqnoma ishlab chiqish.  2. Texnologik yo'riqnoma asosida elektron ma'lumot almashinuvda yangi tizim (API) ma'lumotlarini Davaktiv agentligi axborot tizimlariga joriy etish.	Texnologik yo'riqnoma imzolash  Yangi tizim (API)ni axborot tizimiga joriy etish	2024-yil 28-iyul  2024-yil 9-sentabr	S.Kushmuratov, B.Ziyodullayev, Q.Xayrullayev, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ  B.Ziyodullayev, Q.Xayrullayev, Sh.Maxmudov
189.	Davaktiv agentligining "Davaktiv" mobil ilovasining texnik topshirig'ini ekspertizadan o'tkazish	1. Raqamli texnologiyalar vazirligidan ekspertizadan o'tkazish.  2. Kiberxavfsizlik markazi bilan texnik topshiriqni axborot xavfsizligi va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish uchun shartnoma imzolash.	Ekspertiza xulosalari  Shartnoma tuzish	2024-yil 12-avgust  2024-yil 16-sentabr	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, Sh.Maxmudov  F.Sulaymanov, U.Mirzayev
190.	Davaktiv agentligining "Davaktiv" mobil ilovasini ishlab chiqish	1. Mobil ilovaning texnik topshirig'ini ishlab chiqish ekspertizadan o'tkazish.  2. Mobil ilovani ishlab chiqish bo'yicha tanlov e'lon qilish.  3. Tanlov natijalari bo'yicha g'olib korxonalar bilan shartnoma imzolash.	Tanlov hujjatlari  E'lon berish  Shartnoma tuzish	2024-yil 15-iyul  2024-yil 15-avgust  2024-yil 20-avgust	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, Q.Xayrullayev  D.Isroilov, F.Sulaymonov  D.Isroilov, F.Sulaymonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>4. Mobil ilovani ishlab chiqish va bosqichma-bosqich joriy etish.</p> <p>5. Mobil ilovani to'liq ishga tushirish va joriy etish.</p>	<p>Mobil ilova</p> <p>Mobil ilova</p>	<p>2024-yil 10-dekabr</p> <p>2024-yil 30-dekabr</p>	<p>B.Ziyodullayev, Q.Xayrullayev, Sh.Maxmudov</p> <p>F.Sulaymanov, Sh.Maxmudov</p>
191.	Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning onlayn hisobini (muddati o'tgan qarzdorligini, bo'lib to'lashda foiz hisoblanishini hamda penya va jarimalarini) yuritish, shuningdek, mablag'lar taqsimotini avtomatik tarzda amalga oshirish axborot tizimining texnik topshirig'ini ekspertizadan o'tkazish	<p>1. Raqamli texnologiyalar vazirligidan ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>2. Kiberxavfsizlik markazidan ekspertizadan o'tkazish.</p>	<p>Ekspertiza xulosasini olish</p> <p>Ekspertiza xulosasini olish</p>	<p>2024-yil 12-oktabr</p> <p>2024-yil 16-oktabr</p>	<p>F.Sulaymanov, Q.Xayrullayev</p> <p>F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, U.Mirzayev</p>
192.	"Davlat mulki" axborot tizimini takomillashtirish bo'yicha ishlab chiqilgan qo'shimcha texnik topshirig'ini ekspertizadan o'tkazish	<p>1. Raqamli texnologiyalar vazirligidan ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>2. Kiberxavfsizlik markazidan ekspertizadan o'tkazish.</p>	<p>Ekspertiza xulosasini olish</p> <p>Ekspertiza xulosasini olish</p>	<p>2024-yil 12-oktabr</p> <p>2024-yil 16-oktabr</p>	<p>F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, B.Ziyodullayev</p> <p>F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, U.Mirzayev</p>
193.	"Lochin" kommunikatsiya platformasiga Davaktiv agentligining markaziy apparati va hududiy boshqarmalarining barcha xodimlarni ulash	<p>1. Davaktiv agentligining markaziy apparatining barcha xodimlarni ulash.</p> <p>2. Davaktiv agentligi hududiy boshqarmalarining barcha xodimlarni ulash.</p>	<p>"Lochin" kommunikatsiya platformasiga ulash</p> <p>"Lochin" kommunikatsiya platformasiga ulash</p>	<p>2024-yil 15-iyul</p> <p>2024-yil 1-avgust</p>	<p>F.Sulaymanov, U.Mirzayev</p> <p>F.Sulaymanov, U.Mirzayev</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
194.	Davaktiv agentligi tizimidagi xodimlarning axborot xavfsizligi bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish.	Xodimlarni axborot xavfsizligiga rioya qilishlari bo'yicha o'quv seminarini tashkil etish	Zoom platformasi orqali	2024-yil 20-oktabr	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, U.Mirzayev
195.	O'zbekiston Respublikasining "2024-yil uchun O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti to'g'risida"gi Qonuni ijrosini ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida	Davaktiv agentligining maqsadli indikatorlarning ijrosi to'g'risidagi hisobotlarni rasmiy veb-saytga joylashtirib borish.	Hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar	F.X.Sulaymanov, M.R.G'afurov, T.A.Alibekov
196.	Axborot va kiberxavfsizlikni monitoring qilish (sm.csec.uz) tizimiga ma'lumotlarni kiritish	1. Axborot va kiberxavfsizlik bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan ma'lumotlarni yig'ish va tizimga kiritish;  2. Tizimga kiritilgan ma'lumotlarda kamchiliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish choralarini ko'rish	sm.csec.uz tizimiga ma'lumotlar kiritish	2024-yil 15-iyul  2024-yil 15-oktabr	U.Mirzayev
<b>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi</b>					
197.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining 2023-yil 1-noyabrdagi 206-sht-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan Nizom talablari asosida Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalaridagi vakant lavozimlar uchun ishga qabul qilishda belgilangan talablarga asosan ish yuritishni tashkil etish.	1. Davaktiv agentligida mavjud vakant lavozimlar to'g'risida "vacancy.argos.uz" va Davaktiv agentligi rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish.  2. Nomzodlarning malaka talabiga mosligini o'rganish, tanlovning test jarayonlariga nomzodlarni saralash va test bosqichini tashkil etish.  3. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni suhbat jarayonini tashkil etish, suhbat bosqichida g'olib bo'lgan nomzodlar bilan belgilangan tartibda mehnat shartnomasi rasmiylashtirish choralarini ko'rish.	Davaktiv agentligi tizimidagi vakant lavozimlarga xodimlarni tanlov asosida ishga qabul qilish.	Vakant lavozim vujudga kelgan kundan boshlab o'n besh ish kuni ichida  Hujjat qabul qilish muddati tugagan kundan boshlab besh ish kuni ichida  Tanlov komissiyasi xulosasiga ko'ra	F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
198.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev rahbarligida 2024-yil 20-fevral kuni kengaytirilgan tarzda "Ijtimoiy himoya sohasidagi xizmatlar qamrovini yanada kengaytirish bo'yicha vazifalar to'g'risida" o'tkazilgan videoselektor yig'ilishining 12-sonli bayoniga asosan Davlat aktivlarini boshqarish agentligi tizimiga nogironligi bo'lgan shaxslarni rejaga muvofiq ishga joylashtirish choralarini ko'rish.	<p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparati bo'yicha 2 ta, hududiy boshqarmalar bo'yicha 1 tadan, Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi va uning hududiy boshqarmalaridan 5 ta hamda "Elektron auksionlarni tashkil etish markazi" AJ tomonidan 2 ta lavozimlarni nogironligi bo'lgan shaxslar uchun ajratish va "vacancy.argos.uz" platformasi orqali ochiq tanlov e'lon qilish.</p> <p>2. Tanlovda ishtirok etish uchun ariza topshirgan nomzodlarni malaka talablariga mosligini o'rganib, suhbat bosqichidan o'tgan g'olib bilan belgilangan tartibda mehnat shartnomasi rasmiylashtirish choralarini ko'rish.</p>	Tanlov asosida ishga qabul qilish	<p>Vakant lavozim vujudga kelgan kundan boshlab o'n besh ish kuni ichida</p> <p>Hujjat qabul qilish muddati tugagan kundan boshlab besh ish kuni ichida</p>	F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva
199.	O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida" Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi PQ-210-son qarori ijrosini ta'minlash.	<p>1. Davlat fuqarolik xizmatini tashkil etish tizimini yo'lga qo'yish, shu jumladan, davlat fuqarolik xizmati tatbiq etiladigan davlat organlari va tashkilotlari ro'yxati hamda Davlat fuqarolik xizmati lavozimlarining davlat reyestini belgilash bo'yicha Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi bilan hamkorlikni amalga oshirish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlaridagi xodimlar o'rindoshlik asosida ishlayotgan holatlarni aniqlash va ular bo'yicha axborot tahliliy ma'lumotnomalarni shakllantirish.</p> <p>3. Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlaridan ishdan bo'shagan xodimning ikki yil ichida o'z ish joyida bevosita nazoratida bo'lgan tashkilotlarga ishga kirganligi holatlarini aniqlash va ular bo'yicha axborot tahliliy ma'lumotnomalarni shakllantirish.</p>	Tegishli tahliliy ma'lumotlar	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>Har chorak yakuni bilan keyingi oying 10-sanasiga qadar</p>	F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
200.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligi tizimi bo'yicha barcha xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish.	Davaktiv agentligi markaziy apparatida faoliyat yuritayotgan va yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarning mehnat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritib borish.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	Xodim yangi ishga qabul qilingandan so'ng uch ish kunida	F.Fazilov N.Nabiyeva Sh.Masharipova
201.	Davaktiv agentligi va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazining hududiy boshqarmalarini malakali kadrlar bilan to'ldirish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni tashkillashtirish.	1. Belgilangan grafikka asosan hududiy boshqarmalar xodimlari bilan o'tkazilgan suhbat natijalarini rasmiylashtirish. 2. Hududiy boshqarmalarda 0,5 stavkada faoliyat yurituvchi xodimlarni to'liq stavkaga o'tkazish.	Ishchi guruhining tegishli bayoni asosida	2024-yil iyul  2024-yil avgust	F.Fazilov B.Usmonov
202.	Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlar boshqaruv xodimlari uchun ehtiyojdan kelib chiqib, o'quv kurslarini tashkil etish.	Davlat boshqaruvi akademiyasi va boshqa davlat va nodavlat o'quv muassasalari mutaxassislarini jalb etgan holda o'quv mashg'ulotlari o'tkazish.	Tegishli muassasalar bilan shartnoma tuzish orqali	2024-yil avgust-noyabr	F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva Hududiy boshqarma va idoraviy mansub tuzilmalar rahbarlari
203.	Vazirlar Mahkamasining "Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash va ularni davlat tilini bilish bo'yicha daraja sertifikatini berish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risida" 2021-yil	Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash uchun belgilangan tartibda Davlat test markazi orqali ular uchun test sinovlari o'tkazilishini tashkil etish.	Davlat test markazida test topshirish	Belgilangan muddatda	F.Fazilov U.Abduraxmonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	4-fevraldagi 52-son qarori ijrosi bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish.				
204.	Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash.	Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda idoraviy mansub tuzilmalari xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish.	Malaka oshirishni tashkil etish	Alohida grafik asosida	F.Fazilov U.Abduraxmonov
205.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarori ijrosini ta'minlash.	Korrupsiyaga qarshi kurashish va kompayens bo'limi bilan birgalikda Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligi bo'yicha har chorak yakuni bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotlarni tayyorlash.	Tegishli tahliliy ma'lumotlar	2024-yil chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Fazilov U.Abduraxmonov A.Rajabov
206.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2022-yil 11-maydagi PQ-240-sonli qaror ijrosini tashkil etish.	Kadrlarga oid hujjatlarni hrm.argos.uz elektron tizimi orqali kiritilishini tashkil etish.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	Lavozimi o'zgarganda yoki yangi ishga qabul qilinganda zudlik bilan	N.Nabiyeva
207.	Davaktiv agentligining 2024-yil 6-yanvardagi 7-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan 2024-yilda Davaktiv agentligi	Davaktiv agentligi xodimlarini axborot texnologiyalari hamda axborot xavfsizligi bo'yicha malakasini oshirish.	Kurslarga yuborish	2024-yil 2-yarim yilligi davomida	F.Fazilov U.Abduraxmonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tizimida raqamlashtirish bo'yicha ustuvor loyihalarni amalga oshirish chora-tadbirlari dasturi doirasida				
<b>Xalqaro hamkorlik va Jahon savdo tashkiloti masalalari bo'limi</b>					
208.	Jahon bankining IBL loyihasi doirasida Davlat korxonalari faoliyatini monitoring qilish tizimini avtomatlashtirish dasturini ishlab chiqish yuzasidan bank komissiyasiga taqdimot qilib berish va tender e'lon qilinishini ta'minlash.	1. Bank komissiyasiga texnik topshiriq asosida loyiha yuzasidan taqdimot tayyorlash.  2. Bank komissiyasi tomonidan loyiha ma'qullangandan so'ng unga konsultant jalb qilish bo'yicha tender o'tkazilishini ta'minlash.	Taqdimot  Tender	2024-yil 5-iyul  2024-yil 31-iyul	B. Safarov, X. Raupova  B. Safarov, X. Raupova
209.	Jahon bankining IBL loyihasi doirasida Davlat korxonalarini korporativ boshqaruv tizimlari va yagona siyosatini takomillashtirish bo'yicha xalqaro maslahatchini jalb qilish yuzasidan bank komissiyasiga taqdimot qilib berish va tender e'lon qilinishini ta'minlash.	1. Bank komissiyasiga texnik topshiriq asosida loyiha yuzasidan taqdimot tayyorlash.  2. Bank komissiyasi tomonidan loyiha ma'qullangandan so'ng unga konsultant jalb qilish bo'yicha tender o'tkazilishini ta'minlash.	Taqdimot  Tender	2024-yil 5-iyul  2024-yil 31-iyul	B. Safarov, X. Raupova  B. Safarov, X. Raupova
210.	Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida xorij vakillari bilan yo'riqnoma asosida uchrashuvlar tashkil etish.	Xalqaro moliya institutlari, xorij ishbilarmonlari bilan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida uchrashuvlar tashkil etish va yo'riqnoma asosida protokol tadbirlarini yuritish.	Uchrashuv	2024-yil dekabr	B. Safarov, O. Tojiboyev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
211.	Indecon Consulting bilan hamkorlikda yangi tahrirdagi "Korporativ boshqaruv kodeksi"ning konsepsiyasini yakunlash.	Indecon consulting konsultantlari tomonidan konsepsiya ishlab chiqilishini ta'minlash.	Konsepsiya loyihasi	2024-yil 1-avgust	B. Safarov
212.	Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.	1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash.  2. Xalqaro tadbirlarda xususiylashtirish mavzusida "Road Show" tashkil etish.	Taqdimot  Road Show	Topshiriqqa asosan  Topshiriqqa asosan	B. Safarov, O. Tojiboyev  B. Safarov
213.	Turkiya Respublikasining G'azna va moliya vazirligi qoshidagi Xususiylashtirish administratsiyasi bilan anglashuv memorandumini imzolash.	1. Anglashuv memorandumini loyihasini tayyorlash va xorij tomon bilan kelishish. 2. Anglashuv memorandumini imzolash marosimini o'tkazish.	Memorandum  Imzolash marosimi	2024-yil 1-avgust  2024-yil dekabr	B. Safarov  B. Safarov, O. Tojiboyev
214.	Xitoy Davlat mulk nazorati va boshqaruvi qo'mitasi (SASAC) bilan anglashuv memorandumini imzolash.	1. Anglashuv memorandumini loyihasini tayyorlash va xorij tomon bilan kelishish. 2. Anglashuv memorandumini imzolash marosimini o'tkazish.	Memorandum  Imzolash marosimi	2024-yil 1-oktabr  2024-yil dekabr	B. Safarov  B. Safarov, O. Tojiboyev
215.	O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish.	1. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash. 2. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar yuzasidan taklif va e'tirozlarni bildirish.	Javob xati  Uchrashuvlarda ishtirok etish, tegishli javob xatlarni yuborish	topshiriqqa asosan  topshiriqqa asosan	B. Safarov, X. Raupova  B. Safarov, X. Raupova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
216.	Davaktiv agentligi xodimlari malakasini oshirish maqsadida Xitoy davlatiga grant asosida o'quv seminar tashkil etish.	<p>1. Seminarning tashkiliy masalalari yuzasidan Xitoy tomon bilan muzokaralar olib borish.</p> <p>2. Seminar ishtirokchilari yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish.</p> <p>3. Ishtirokchilarni Xitoyga o'quv seminariga jo'nab ketishini ta'minlash.</p>	<p>Muzokaralar</p> <p>Bildirgi</p> <p>O'quv seminari</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil noyabr</p>	<p>B. Safarov, O. Tojiboyev</p> <p>B. Safarov, O. Tojiboyev</p> <p>B. Safarov, O. Tojiboyev</p>
217.	O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga yuborish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga taqdimot "Roadshow", forumlar o'tkazish.</p>	<p>Davaktiv agentligi xati</p> <p>Tashrif</p>	<p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>B. Safarov, O. Tojiboyev</p> <p>B. Safarov, O. Tojiboyev</p>
218.	YUNESKO Bosh konferensiyasining 43-sessiyasiga tayyorgarlik ko'rish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar doirasida Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.	<p>1. YUNESKO kotibiyatida tashkil etilgan tezkor guruh bilan aloqalarni o'rnatish.</p> <p>2. Idoralararo hamda YUNESKO rahbariyati bilan o'tkaziladigan uchrashuvlarda faol ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash</p>	Bildirgi	2024-yil dekabr	B. Safarov, O. Tojiboyev
219.	O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish	1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar bo'yicha ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot	2024-yil iyul-dekabr	X. Raupova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	yuzasidan Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish.	<p>2. Ishchi guruhning Elementlar hujjatida keltirilgan xususiylashtirish hamda davlat ishtirokidagi korxonalar qismiga tegishli ma'lumotlarni yangilash.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalarning yangilangan ro'yxatini JST Kotibiyatiga taqdim qilish.</p> <p>4. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lishi bo'yicha Ishchi guruhning yig'ilishlarida Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda ishtirok etish.</p>			
220.	Oliy darajadagi tashriflar davomida xorij tomon vakillariga hamrohlik qilish	<p>1. Xorij tomonning vakillarini kutib olish, tashrif dasturlarini tayyorlash;</p> <p>2. Xorij tomon vakillarini mehmonxonalarga joylashtirishni tashkil qilish;</p> <p>3. Tadbirlar o'tkazilgan taqdirda, tadbir o'tkaziladigan asosiy joylarni tayyorlash, ularning texnik va telekommunikatsiya uskunalari bilan jihozlanishini tashkil qilish.</p>	Tashrif doirasida	topshiriqqa asosan	B. Safarov, O. Tojiboyev
<b>Axborot xizmati bo'limi</b>					
221.	Mahalliy va xorijiy investorlarni xususiylashtirilayotgan davlat aktivlariga jalb etish maqsadida reklama-axborot ishlarini amalga oshirish.	<p>1. Barcha hududlarda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish</p> <p>2. Davlat ulushi yoki bo'sh turgan davlat mulki obyekti sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalarda intervyular, "stand-up"lar hamda OAV vakillari ishtirokida press-turlar tashkillashtirish.</p>	<p>Taqdimotlarini o'tkazish</p> <p>Press-turlar tashkillashtirish</p>	2024 – yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
222.	Davlat aktivlarining investitsiyaviy jalb etuvchanligini oshirish yo'li bilan xususiylashtirish jarayoniga ko'maklashish.	Davlat aktivlari xususiylashtirishga targ'ib qiluvchi sifatli videoroliklar tayyorlash hamda televideniye, ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda uzatib borish.	Videoroliklar tayyorlash	2024 – yil 30- dekabrga qadar	I.Abdujambulov, Sh.Oxunov, M.Gafurov, D.Isroilov
223.	Axborot siyosati sohasida zimmasiga yuklangan vazifalarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi bilan samarali amaliy hamkorlikni yo'lga qo'yish.	1. AOKA binosida Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish markazi tomonidan 2024-yarim yillik yakunlari bo'yicha brifing tashkil etish. 2. AOKA binosida xususiylashtirish jarayonlari borasida olib borilayotgan ishlar va yangiliklar borasida brifing tashkil etish.	Amaliy choralar ko'rish  Amaliy choralar ko'rish	2024 – yil 30-oktabrga qadar  2024 – yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva  I.Abdujambulov, N. Ozmen, Y.Erkaboyeva
224.	Muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Davaktiv agentligi rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish.	1.Xususiylashtirilishi belgilangan va korporativ boshqaruv joriy etilgan, shuningdek, davlat ulushi sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalariga OAV vakillari ishtirokida press-tur, hamda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Davaktiv agentligi rahbariyati ishtirokida Respublikaning barcha viloyatlarida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish. 2.Tashkil qilinadigan brifinglarda Davaktiv agentligi rahbariyatining ishtirokini ta'minlab borish.	Amaliy bajarish  Amaliy bajarish	2024 – yil 30-dekabrga qadar  2024 – yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, N. Ozmen, Y.Erkaboyeva  I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
225.	Axborot makoni monitoringini olib borish va tahlil qilish, tanqidiy va keng muhokama qilinayotgan axborot xurujlariga tezkor	Axborot makonida Davaktiv agentligi faoliyatiga doir chop etilgan maqolalarning monitoringini olib borish. Tanqidiy material	Amaliy o'rganish	2024 – yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	munosabat bildirish, ommaviy axborot vositalari va Internet tarmog'ida Davaktiv agentligi faoliyatiga aloqador axborotni tarqatish bo'yicha ishlarni tashkil qilish.	chiqqan holatda tezkor ravishda (1-5 kun muddatida) munosabat bildirish.			
226.	Davaktiv agentligi markaziy apparati, tegishli boshqarma va bo'limlari bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash.	Xususiylashtirish va davlat ishtirokidagi korxonalarni isloh qilish bo'yicha olib borilayotgan keng ko'lamli ishlarni yurtimiz aholisiga va xorijliklarga yetkazish maqsadida Roadshow taqdimoti doirasida mahalliy va xorijiy OAVlarda maqola chop ettirish.	Amaliy bajarish	2024 – yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
227.	Davaktiv agentligi vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida joylashtirish.	Davaktiv agentligi vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlar yuzasidan Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida ma'lumot joylashtirish hamda radio intervyu, intervyu va brifinglar tashkil qilish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil Hujjat chiqishi bilan 1 hafta davomida	I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
228.	Davaktiv agentligi faoliyatiga aloqador matnli, foto-, audio- va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish.	Ma'lumotlar bazasini doimiy ravishda Davaktiv agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida yangilab borish.	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
229.	Aukcion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish.	<p>1. "E-aukcion" elektron savdo platformasi orqali aukcion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini tashkil etish bo'yicha media-reja tasdiqlash.</p> <p>2. Media-reja asosida OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini tashkil etish.</p> <p>3. Davriy hisobotlarni e'lon qilish va matbuot brifinglari tashkil etish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	2024-yil 30-dekabrga qadar	I.Abdujambulov, S.Murodov
<b>Ichki audit xizmati bo'limi</b>					
230.	Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanish markazi markaziy apparati moliya-xo'jalik faoliyatini qonuniyligini o'rganish.	Joyiga chiqqan holda hujjatli audit o'rganishi.	hisobot	2024-yil iyun-iyul	T.Alibekov, Bosh mutaxassis (vakant)
231.	Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanish markazi Buxoro viloyati hududiy boshqarmasi moliya-xo'jalik faoliyatini qonuniyligini o'rganish.	Joyiga chiqqan holda hujjatli audit o'rganishi.	hisobot	2024-yil iyul-avgust	T.Alibekov, Bosh mutaxassis (vakant)
232.	Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanish markazi Surxondaryo viloyati hududiy boshqarmasi moliya-xo'jalik faoliyatini qonuniyligini o'rganish.	Joyiga chiqqan holda hujjatli audit o'rganishi.	hisobot	2024-yil avgust-sentabr	T.Alibekov, Bosh mutaxassis (vakant)

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
233.	Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanish markazi Xorazm viloyati hududiy boshqarmasi moliya-xo'jalik faoliyatini qonuniyligini o'rganish.	Joyiga chiqqan holda hujjatli audit o'rganishi.	hisobot	2024-yil sentabr-oktabr	T.Alibekov, Bosh mutaxassis (vakant)
234.	Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanish markazi Qoraqalpog'iston Respublikasi hududiy boshqarmasi moliya-xo'jalik faoliyatini qonuniyligini o'rganish.	Joyiga chiqqan holda hujjatli audit o'rganishi.	hisobot	2024-yil oktabr-noyabr	T.Alibekov, Bosh mutaxassis (vakant)
<b>Ishlar boshqaruvchisi bo'limi</b>					
235.	Davaktiv agentligining 2024-yil 6-yanvardagi 7-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan 2024-yilda Davaktiv agentligi tizimida raqamlashtirish bo'yicha ustuvor loyihalarni amalga oshirish chora-tadbirlari dasturi doirasida Davaktiv agentligining "Davaktiv" mobil ilovasini ishlab chiqish.	1. "Davaktiv" mobil ilovasini ishlab chiqish bo'yicha tanlov e'lon qilish. 2. Tanlov natijalari bo'yicha g'olib korxonalar bilan shartnoma imzolash	E'lon berish  Shatrnoma tuzish	2024-yil 15-avgust  2024-yil 20-avgust	D.Isroilov, F.Sulaymonov  D.Isroilov
236.	Vazirlar Mahkamasining vazirlik va idoralar xizmat avtomashinalari va ularning haydovchilari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish bo'yicha topshirig'ni ijrosini ta'minlash.	Vazirlar Mahkamasi hududiga kirib-chiqish uchun Davaktiv agentligining xizmat avtomashinalari va ularning haydovchilari to'g'risidagi ma'lumotlarni har chorak yakuni bo'yicha (2024-yil 10-20 sentabr, 10-20-dekabr 2025-yil 1-choragi uchun) belgilangan tartibda qog'oz hamda elektron shaklda Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	Ma'lumot	2024 – yil 20-sentabr	S.Toirjonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
237.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining PF-46-son farmoni ijrosi doirasida amalga oshirilgan ishlar to'g'risida	Barcha davlat organlari va tashkilotlari tomonidan yangi ekilgan daraxtlar soni va turi bo'yicha ma'lumotlarni Davlat ekologiya qo'mitasining hududiy bo'linmalariga majburiy tartibda taqdim etib borish.	Ma'lumot	har chorakda bir marta, hisobot choragidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	D.Isroilov, M.Sultonov
<b>Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi</b>					
238.	Toshkent shahrida davlat va davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlariga tegishli bo'sh turgan obyektlarni xatlovdan o'tkazish ishlarni tashkil etish.	<p>1. "Davlat mulki" axborot tizimi orqali hududlarda davlat va davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlarining bo'sh turgan obyektlarni yalpi xatlovlarni o'tkazish ishlarni muvofiqlashtirish.</p> <p>2. Bo'sh turgan obyektlarni xatlovdan o'tkazish natijasida aniqlangan obyektlar pasportlarini va ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>3. "Davlat mulki" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.</p> <p>4. Aniqlangan bo'sh turgan obyektlardan samarali foydalanish maqsadida obyektlar ro'yxatini Davlat aktivlarini xususiyashtirish hamda Mulkdor huquqlari va funksiyalarini ta'minlash departamentlarga taqdim etish.</p>	Amaliy chora-tadbirlar	<p>2024-yil 1-oktabr</p> <p>2024-yil 15-oktabr</p> <p>Doimiy</p> <p>2024-yil 20-oktabr</p>	<p>J.Majidov, Z.Ismoilov, S.Ochilov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>Z.Ismoilov, S.Ochilov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>J.Majidov</p> <p>J.Majidov, hududiy boshqarma boshliqlari i</p>
239.	Bo'sh turgan davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanishni tashkil etish.	1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining 2022-yil 29-noyabrdagi 326-son buyrug'i bilan tasdiqlangan tartib asosida joylarda amalga oshiriladigan ishlarni nazoratga olish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har oyning 3-sanasiga qadar	J.Majidov, hududiy boshqarma boshliqlari



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>2. Tartib asosida amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni har oyda Markaz direktoriga kiritib borish.</p> <p>3. Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanishni tashkil etish bo'yicha balansda saqlovchilar bilan birgalikda tegishli takliflarni ishlab chiqish va Davaktiv agentligiga kiritish.</p> <p>4. Davlat ulushi mavjud (nosohaviy) obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish bo'yicha Davaktiv agentligiga obyektlar ro'yxatini kiritish.</p>		<p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p> <p>II yarim yil tugaganidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar</p> <p>2024-yil 15-dekabr</p>	<p>S.Ochilov</p> <p>J. Majidov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>J. Majidov</p>
240.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va boshqa ijro hujjatlarga asosan Markazning hududiy boshqarmalari balansiga olingan bo'sh turgan davlat mulki obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish.</p>	<p>1. Qabul qilingan qarorlarga asosan Markazning hududiy boshqarmalar balansiga olingan bo'sh turgan davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish.</p> <p>2. Bo'sh turgan obyektlarni holatidan kelib chiqib xususiylashtirish dasturlariga va ijaraga berish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish.</p> <p>3. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan davlat mulki obyektlarini "E-auksion" elektron savdo platformasiga chiqarilishini va savdolar tashkil etilganligini nazoratga olib borish.</p>	Amaliy chora-tadbirlar	<p>Har hafta yakunida.</p> <p>Har oyning yakunida</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p>	<p>J.Majidov Z.Ismoilov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>Hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>J.Majidov Z.Ismoilov</p>
241.	<p>O'tkazilgan auksion savdolari natijalari bo'yicha g'olib tadbirkorlik subyektlari bilan shartnomalar tuzilishi va hisobga qo'yilishini tashkil etish.</p>	<p>1. Auksion savdolari natijalari bo'yicha shartnomalarni belgilangan tartibda rasmiylashtirilishini nazoratga olish va hisobga qo'yish;</p> <p>2. Ijara shartnomalarining monitoringini yuritish.</p>	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy ravishda	X.Toshpulatov, B. Xusanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
242.	Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 14-dekabrda 660-son qarori talablaridan kelib chiqib belgilangan tartibda ijara shartnomasini tuzmasdan ijara berilganlik holatlarini aniqlash va tegishli choralar ko'rib borish.	<p>1. Davlat mulklari balansda saqlovchilar tomonidan noqonuniy tarzda ijara shartnomalarisiz ijara berilganlik holatlarini aniqlash va o'rnatilgan tartibda ijara haqi hisoblash.</p> <p>2. Davlat mulklarini to'g'ridan-to'g'ri ijara berilgan holatlari bo'yicha aniqlangan obyektlarni belgilangan tartibda "E-auksion" elektron savdo platformasiga joylashtirish choralarni ko'rish.</p>	Amaliy chora-tadbirlar	<p>Har oyning 3-sanasiga qadar</p> <p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p>	<p>X.Toshpulatov, Z. Atajanov</p> <p>X.Toshpulatov, Z. Atajanov</p>
243.	Ijro uchun bo'limga yo'naltirilgan topshiriqlar, xat-hujjatlar hamda jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat, ariza va takliflar bilan ishlash.	Topshiriq, xat-hujjatlar hamda jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat, ariza va takliflarni qonunchilikda belgilangan tartib hamda muddatlarda ijrosini ta'minlash va belgilangan muddatlarda javob xatlarini taqdim etish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy ravishda	X.Toshpulatov, B. Xusanov
244.	Ijaraga berilgan davlat aktivlarini ijara to'lovlarini o'z vaqtida to'liq to'lanishini va taqsimlanishini nazorat qilish va hisobini kunlik yuritib borish.	<p>1. Ijara haqlari muddatida va to'liq to'lanishi, ijara to'lovi qarzdorligi, hisoblangan penyalar va balansda saqlovchiga belgilangan jarima to'lovlarini undirilishini nazorat qilish;</p> <p>2. Hududiy boshqarmalarga ijara berishdan tushgan kunlik tushumlar va kunlik taqsimlangan (yo'naltirilgan) mablag'lar haqida elektron ma'lumotlarni aylanishi (olinishi)ni UzASBO va onlayn-ijara elektron dasturlari orqali jamlash va monitoring qilish.</p>	Amaliy chora-tadbirlar	<p>Har oyning 3-sanasiga qadar</p> <p>Har kuni soat 18-00 ga qadar</p>	A.Mamayusupov
245.	2024-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha prognoz reja ko'rsatkichlarini bajarilishini tizimli monitoringini olib borilishida tahliliy materiallarni tayyorlash.	<p>1. 2024-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha belgilangan prognoz (reja) ko'rsatkichlarini bajarilishini muntazam tahlil qilib borish.</p> <p>2. Belgilangan reja ko'rsatkichlarini bajarilishi ta'minlash:</p> <p>a) 2024-yil 9-oylik 270,0 mlrd. so'm;</p>	Amaliy chora-tadbirlar	<p>Har kuni</p> <p>2024-yil 1-oktyabr</p>	<p>A.Mamayusupov,</p> <p>A.Mamayusupov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		b) 2024-yil uchun 340,0 mlrd. so'm belgilangan prognoz ko'rsatkichlarini bajarilishini ta'minlash.		2024-yil 1-yanvar	A.Mamayusupov
246.	Markaz faoliyatini muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshirish	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Markazning markaziy apparat tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish.</li> <li>2. Ma'lumotlarni tahlil qilish.</li> <li>3. Ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.</li> <li>4. Markaz faoliyati to'g'risida hisobotlarni tayyorlash.</li> <li>5. Tayyorlangan hisobotlarni rahbariyat bilan kelishilgan holda Davaktiv agentligiga kiritish.</li> </ol>	<p>Amaliy chora-tadbirlar</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p>	<p>Har haftaning birinchi kuni</p> <p>Har oying 5-sanasiga qadar</p> <p>Har oying 5-sanasiga qadar</p>	<p>A.Shxaliyev</p> <p>A.Shxaliyev</p>
247.	Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Markaz faoliyati doirasida normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va ishtirok etish.</li> <li>2. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</li> <li>3. Kelishilgan loyiha hujjatlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun Davaktiv agentligiga taqdim etish.</li> <li>4. Joriy yilda ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlarni loyihalari qabul qilish uchun Vazirlar Mahkamasi bilan ishlash.</li> <li>5. Qabul qilingan qonunchilik hujjatlari ijrosini nazoratga olish va natijasi bo'yicha Davaktiv agentligiga axborot tayyorlash.</li> </ol>	<p>Normativ-huquqiy hujjat</p> <p>Normativ-huquqiy hujjat</p>	<p>Belgilangan muddatlarda</p> <p>bir oy muddatda</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p> <p>2024-yil yakuniga qadar</p> <p>Doimiy</p>	<p>A.Shxaliyev</p> <p>A.Shxaliyev</p>
248.	“Davlat mulki” axborot tizimining “Bo’sh turgan obyektlar” modulini va “Online – ijara” axborot tizimini <b>Soliq qo‘mitasi, Majburiy ijro</b>	1. “Davlat mulki” axborot tizimining “Bo’sh turgan obyektlar” modulini: - respublikada faoliyat ko'rsatayotgan davlat muassasalarining sonini aniqlash	Amaliy chora-tadbirlar	2024-yil 20-dekabr	S.Alibekov, A.G'ulomov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	<p>byurosi, Kadastr agentligi, Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligi, Oliy sudi, "UzASBO" axborot tizimlari hamda elektron to'lov tizimlari (Click, Payme va h.k.) bilan integratsiya qilish.</p>	<p>uchun Davaktiv agentligining "Davlat mulki" axborot tizimi bilan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ko'chmas mulk obyektlarining holati (taqiqqa qo'yilganligi va h.k.) to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rish uchun Soliq qo'mitasi va Majburiy ijro byurosining axborot tizimlari bilan;</li> <li>- davlat muassasalariga tegishli ko'chmas mulk obyektlarining reyestrini shakllantirish va kadastr hujjatlarining mavjudligini ko'rish uchun Kadastr agentligining axborot tizimi bilan;</li> <li>- obyektlar buzilganligi va foydalanishga yaroqliligi to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rish uchun Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligining axborot tizimi bilan integratsiya qilish choralarini ko'rsin;</li> </ul> <p>2. "Online – ijara" axborot tizimini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiritilgan arizalar tahlilini markazlashgan holda monitoring va nazoratini olib borish hamda auksion natijalarini real vaqt rejimida kuzatish, auksionda shakllangan ijara shartnomasi tizimda aks ettirilishi uchun - "E-auksion" elektron savdo platformasi bilan;</li> <li>- ijara to'lovlarini undirish bo'yicha sudlarga kiritilgan arizalar hisobini va holatini monitoring qilish uchun — Sud organlari dasturlari bilan;</li> <li>- ijara to'lovlarini obyektlar va to'lovchilar kesimida monitoringini amalga oshirish, to'lovlarni inson omilisiz avtomatik ravishda taqsimlash uchun - "UzASBO" axborot tizimi bilan;</li> <li>- faoliyat ko'rsatmayotgan tadbirkorlik subyektlari tomonidan davlat mulki ijaraga</li> </ul>	<p>Amaliy chora-tadbirlar</p>	<p>2024-yil 20-dekabr</p>	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>olinganligi va tadbirkorlik faoliyati amalga oshirilayotganligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Soliq qo'mitasiga avtomatik ravishda yuborish uchun — <b>Soliq qo'mitasining axborot tizimi</b> bilan;</p> <p>- ijara to'lovlari amalga oshirilishida qulayliklar yaratish uchun — <b>elektron to'lov tizimlari</b> (Click, Payme va h.k.) bilan integratsiya qilish choralari ko'rish;</p> <p>- qo'shimcha modullarini va mobil ilovasini ishlab chiqish.</p>			
249.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. Mirziyoyev rahbarligida 2024-yil 5-fevral kuni kengaytirilgan tarzda o'tkazilgan videoselektor yig'ilishining 9-sonli 14-bandi ijrosini ta'minlash.	Maktablardagi bo'sh bino va inshootlar tadbirkorlarga o'quvchilarni kasb-hunarga o'qitish uchun tekin foydalanishga berish.	Shartnoma tuzish	2024-yil 20-iyul	B.Usmonov, A.Muradov
250.	O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazida o'tkazilgan audit natijalari bo'yicha	O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasi tomonidan Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazida o'tkazilgan tekshirishda aniqlangan holatlarni tizimli bartaraf etish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risida Hisob palatasiga ma'lumot yuborish.	Ma'lumot	2024-yil 22-iyul	B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov, H.Ibrohimov
<b>Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi</b>					
251.	Xo'jalik jamiyatlarida korporativ boshqaruvning zamonaviy xalqaro standartlari va usullarini hamda baholash tizimini joriy etish bo'yicha ilmiy asoslangan takliflar ishlab chiqish.	Korporativ boshqaruv muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, R.Tashmatov, M.Butabayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
252.	Davaktiv agentligining davlat mulki hisobini yuritish, boshqarish va xususiylashtirish, baholash hamda to'lovga qobiliyatsizlik yo'nalishlari bo'yicha <u>kelgusi besh yillikdagi Strategiyasi loyihasini</u> ishlab chiqish.	<p>1. Markaz va Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari hamda mahalliy ekspertlardan iborat Strategiyani ishlab chiqish bo'yicha <b>Ishchi guruh tarkibini shakllantirish.</b></p> <p>2. Ishchi guruh a'zolarini moddiy rag'batlantirish va ularning faoliyati samaradorligi nazoratini ta'minlash maqsadida <b>Markaz va Davaktiv agentligi o'rtasida xo'jalik shartnomasini tuzish.</b></p> <p>3. Ishchi guruh tarkibiga ishlab chiqiladigan Strategiya mutaxassisligi bo'yicha salohiyatli <b>xorijiy konsultantlarni jalb qilish.</b></p> <p>4. Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari va tizim tashkilotlari tomonidan Strategiyani ishlab chiqish bo'yicha tegishli taklifni Ishchi guruhga taqdim etish.</p> <p>5. Ishchi guruh tomonidan ilg'or xorijiy tajribalarni o'rgangan holda <b>Strategiyaning dastlabki loyihasini</b> ishlab chiqish.</p>	<p>Buyruq</p> <p>Xo'jalik shartnomasi</p> <p>Takliflar</p> <p>Strategiya loyihasi</p>	<p>o'n kun muddatda</p> <p>bir oy muddatda</p> <p>ikki oy muddatda</p> <p>ikki oy muddatda</p> <p>2024-yil 1-dekabr</p>	<p>I.Butikov, Z.Ashurov</p> <p>I.Butikov, M.G'afurov</p> <p>I.Butikov, M.G'afurov</p> <p>Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari va tizim tashkilotlari boshliqlari</p> <p>I.Butikov, Z.Ashurov</p>
253.	Xususiylashtirish, shu jumladan ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlarini sotish, shuningdek, korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlashning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish hamda xususiylashtirish jarayonlari amalga oshirilishini monitoring qilish.	Xususiylashtirish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, A.Valijonov, T.Kadirov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
254.	Aksiya va obligatsiyalarni chiqarish hisobiga davlat ishtirokidagi korxonalar investitsiyalarni jalb qilish muammolarini tadqiq etish	Davlat ishtirokidagi korxonalar investitsiyalarni jalb qilish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, R.Tashmatov, M.Butabayev
255.	Davlatning, shu jumladan uning xorijdagi aktivlarini samarali boshqarish va davlat mulki obyektlarini ijaraga berish mexanizmini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Davlat aktivlarini boshqarish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, R.Nuraliyev, B.Usmanov
256.	Iqtisodiy nochor bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalar moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini amalga oshirishning metodologik asoslari va mexanizmlarini takomillashtirish.	Moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, R.Kayumov, V.Galkin
257.	Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solishning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish.	Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etish.	Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma	2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, A.Kravchenko, M.Karayev, F.Mirzaraxmanov
258.	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini, tahliliy va uslubiy hujjatlarni tayyorlash, ilmiy ishlarni chop etish, Markazning faoliyat yo'nalishlari bo'yicha davra suhbatlari va seminarlar o'tkazish.	1. Kadrlar tayyorlash va statistik tadqiqotlar instituti bilan iqtisodiy ilm-fanni rivojlantirishga qaratilgan mavzu bo'yicha davra suhbatini o'tkazish. 2. Davlat agentligi xodimlari uchun amaliy seminarlar tashkil etish va o'tkazish.	Davra suhbatini  Seminarlar tashkil etish	2024-yil 31-iyul  2024-yil iyul-dekabr	I.Butikov, Z.Ashurov